

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет»

(МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 11
«Пересвет» _____ И.К. Уткина
28.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 11 «Пересвет»**

на 2023/2024 учебный год

Городской округ г.Бор, 2023

Содержание:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Информационная справка..... | 3 |
| 1.1. Общие сведения о МАДОУ ... | 3 |
| 1.2. Общие технические сведения об учреждении..... | 4 |
| 1.3. Характеристика кадрового состава..... | 8 |
| 2. Анализ достигнутого уровня развития МАДОУ за 2022-2023уч.год ... | 10 |
| 2.1. Анализ реализации поставленных целей и задач в 2022-23уч.году | 10 |
| 2.2. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы МАДОУ детский сад №11 «Пересвет» | 15 |
| 2.3. Анализ готовности выпускников к обучению в школе | 18 |
| 2.4. Работа с одаренными детьми | 19 |
| 2.5. Взаимодействие с социумом..... | 20 |
| 2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников | 20 |
| 2.7. Анализ оздоровительной работы с детьми..... | 22 |
| 2.8. Осуществление инновационной деятельности | 26 |
| 3. План работы МАДОУ на 2023-2024 уч.год..... | 28 |

1. Информационная справка

1.1. Общие сведения о МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет» функционирует с 09 сентября 2014 года. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 5201№0002424 рег. № 576 от 21.07.2015.

Устав МАДОУ: №

Адрес: 606440 Россия, Нижегородская область, городской округ г.Бор, г. Бор, ул. Ленина д. 74.

Учредителем Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление образования и молодежной политики городского округа г.Бор (далее - Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, город Бор, улица Ленина, д. 130.

Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области. Местонахождение: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными нерабочими днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, 12 часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00.

Руководитель МАДОУ детского сада №11 «Пересвет» -

Ирина Карповна Уткина.

МАДОУ детский сад №11 «Пересвет» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами

Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор, Уставом и внутренними документами Учреждения.

Контактная информация:

Телефон: 9-05-70, 2-72-40 E/mail: ds11-bor@yandex.ru; сайт ds11-

bor.ru Мест по СанПину- 75 человек. Фактическая мощность -90

человека. Количество функционирующих групп –

Зрнвовозрастная ранняя младшая группа- 1

разнвоозрастная средняя старшая группа- 1

разнвоозрастная старшая подготовительная группа-1 Наполняемость

групп:

| Наименование | Количество групп | Количество воспитанников | Количество во мальчиков | Количество девочек |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|
| Разнвоозрастная группа Ранняя младшая (2-4г) | 1 | 28 | 12 | 16 |
| Разнвоозрастная группа Средняя старшая (4-6л) | 1 | 30 | 16 | 14 |
| Разнвоозрастная группа Старшая подготовительная(5-7л) | 1 | 32 | 13 | 19 |
| Всего | 3 | 90 | 41 | 49 |

Вновь поступили 17 воспитанников:

15 воспитанника в группу раннего младшего возраста.

2 воспитанника в группу среднего старшего возраста.

1.2. Общие технические сведения об учреждении

Общая площадь территории детского сада 9847 кв. метров, площадь помещения 1010 кв. м. Детский сад расположен в двухэтажном здании, который построен по типовому проекту, помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности. К началу нового 2021-2022 учебного года установлен необходимый режим функционирования. Охрану жизнедеятельности воспитанников и сотрудников детского сада обеспечивает новое современное техническое оснащение: 4 камеры видеонаблюдения с диапазоном 30 метров, локальная

сигнализация, системы экстренного вызова милиции - тревожная кнопка, система кодировки групп и помещений детского сада. К началу учебного года проведено испытание кранов на водоотдачу по акту. Приобретено 8 новых огнетушителей различного предназначения. На первом этаже имеется 5 пожарных выходов, на втором этаже имеется 3 пожарных выхода, оснащённых пожарными лестницами. В летний период времени наружные лестницы были покрашены. Планы эвакуации в случае пожара современные, светоотражающие. Имеются таблички «Выход» в соответствии с требованиями Госпожнадзора. 12 мая 2020 была закончена промывка и опрессовка тепловой системы. Функционирует система вентиляции. Акт проверки июль 2022 года. Заключён договор на обслуживание электрохозяйства детского сада с ООО ЭльМон.

Пищеблок находится на первом этаже. Новое современное оборудование пищеблока позволяет максимально разнообразить рацион. Приготовление блюд в пароконвектомате позволяет по максимуму сохранить питательные свойства продуктов, что понижает риск развития заболеваний желудочно-кишечного тракта у детей. Кухня состоит из нескольких цехов и обеспечена необходимыми наборами оборудования: плита электрическая 4-х конфорочная с духовкой, электросковорода, кипятильник, картофелечистка, мясорубка, машина протирочно-резательная, шкаф низкотемпературный, холодильные шкафы, машина тестомесильная и др.

Прачечная оборудована современными стиральными машинами, а также гладильной доской, гладильным катком, что обеспечивает своевременную и качественную замену постельного белья и полотенец, график замены составлен в соответствии с СанПиН 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения. Медицинский блок состоит из нескольких кабинетов, которые оборудованы: холодильником, столом-процедурным, ростомером, весами, кушеткой, динамометром ручным детским, облучателем, кроватью, ширмой 3-х секционной и др.

В МАДОУ имеются элементы без барьерной среды, позволяющие детям с ограниченными возможностями здоровья получить современное дошкольное образование, направленное на полноценную интеграцию воспитанников с ОВЗ в среду нормально развивающихся сверстников.

На данный момент в группах МАДОУ нет детей-инвалидов, нуждающихся в специально оборудованной мебели и специальных условий.

Предоставление услуг на объекте МАДОУ детском саду № 11 «Пересвет» - Вывески со шрифтом Брайля на контрастном фоне — имеется.

-Кнопка вызова Универсал (Аа) антивандальная всепогодная- имеется.

-Приемник (Мз) со звуковой, световой и текстовой индикацией-имеется.

Значительно пополнилась учебная база оборудованием. Много оборудования было приобретено по программе СТЭМ образования и экспериментальной деятельности детей. Все групповые помещения пополнились новыми дидактическими пособиями, играми и игрушками за счёт субвенций.

Выполнение основной образовательной программы ведется в специально оборудованных помещениях:

| Наименование | Количество | Мебель | Мягкийинвентарь | Игрушки и пособия |
|-------------------|------------|--------|-----------------|-------------------|
| Групповая комната | 3 | 100% | 100% | 98% |
| Музыкальный зал | 1 | 100% | 100% | 98% |
| Физкультурный зал | 1 | 100% | 100% | 99% |
| Сенсорная комната | 1 | 100% | 100% | 99% |
| Зимний сад | 1 | 100% | 100% | 97% |

Большое внимание уделяется комфортности окружающей среды. Эстетичность, продуманность, многофункциональность размещения оборудования, мебели создают условия обеспечения комфортности, эмоционального благополучия, положительного микроклимата в каждой группе.

В каждой группе создана развивающая предметно-пространственная среда: функциональные игрушки соответствуют возрасту детей; имеется атрибуты для игровой деятельности; материалы, пособия для образовательной деятельности, но не в достаточном количестве, необходимо пополнить образовательную среду макетами, играми и пособиями по социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию.

Состояние материальной и технической базы позволяет в достаточном объеме реализовать основную образовательную программу МАДОУ, обеспечивать организацию жизни в детском саду.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими компьютеры-8, проекторы-5, интерактивные доски-2, детские планшеты-13), соответствующими материалами, в том числе

расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ.

РППС обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, групп, а также участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с методическими рекомендациями по организации РППС О.А.Карабановой, Э.Ф.Алиевой, О.Р.Радионовой и др., особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

РППС построена с учетом 5 образовательных областей (ФГОС ДО) и их интеграции в образовательном пространстве, с учетом возрастных особенностей воспитанников, а также с учетом национально-культурных и гендерных особенностей (в каждой группе есть уголки для девочек и мальчиков, уголки уединения, уголки краеведения с фотографиями, книгами, пособиями о родном городе, области).

РППС построена с учетом принципов полифункциональности, вариативности, мобильности, безопасности, доступности.

В каждой группе разработан и оформлен перечень средств для реализации образовательной программы группы. Также перечень средств для реализации образовательной программы имеются в физкультурном, музыкальном зале, сенсорной комнате, зимнем саду, в методическом кабинете. По результатам анализа РППС насыщена на 10 % больше в сравнении с предыдущими учебными годами.

На территории детского сада, расположены:

- 3 игровые площадки,
- цветники;
- спортивная площадка (для детей дошкольного возраста). Для обеспечения безопасных и эстетически наполненных прогулок, на территории вокруг здания детского сада, были проведены субботники по уборке мусора совместно с детьми и родителями. Вырастили совместно с детьми и родителями рассаду цветов и высадили её на клумбы. В течение лета педагоги совместно с детьми ухаживали за летниками и зеленью и овощами на клумбах и на мини-огороде.

Таким образом, РППС соответствует ФГОС ДО на 98%.

Выявлением безопасности РППС занимается в МАДОУ комиссия по охране труда, которая проводит обследование 2 раза в год: игрового оборудования в группе, спортивного на прогулочных участках и физкультурном зале, музыкальном зале. Результат 100 % соответствия безопасности оборудования отражаются в актах-испытаниях и разрешениях проверки комиссии по охране труда.

Физкультурный зал имеет детские тренажеры для укрепления координации движений, вестибулярного аппарата, равновесия, коррекции осанки и плоскостопия.

Для соблюдения принципа мобильности были приобретены, а также изготовлены руками педагогов и родителей ширмы, подиумы на колесиках. Вся мебель в группах и кабинетах МАДОУ безопасна и промаркирована в соответствии с ростом детей.

Вывод: Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду созданы материально – технические условия для качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для дошкольных образовательных учреждений, а также соответствуют ФГОС ДО.

1.3. Характеристика кадрового состава

В 2022-2023 учебным году в детском саду работало 8 педагогов.

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Старший воспитатель | 1 | 1 квалификационная категория | Высшее образование |
| Воспитатели | 3 | Высшая квалификационная категория | 3 - высшее образование |
| | 3 | 1 квалификационная категория | 3-среднее специальное образование |
| | 1 | Без категории | |

88% - 7 педагогов имеют квалификационные категории. 43%

- 3 педагог первую квалификационную категорию

43% - 3 педагога высшую квалификационную категорию

В 2022-2023 учебном году педагог Пантелеева С.В. сдала на высшую квалификационную категорию.

План повышения квалификации

| ФИО | должность | Образование | Категория | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|-----------|-------------|-----------|------|------|------|
|-----|-----------|-------------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | |
|--------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Евстифеева Н.Ф. | Старший воспитатель | Высшее | 1 кв.кат Декабрь 2019г | | Высшая Декабрь | |
| Курюмова О.Б. | Воспитатель | Среднеспециальное | Высшая Февраль 2020г | | | Высшая Февраль |
| Пантелеева С.В. | Воспитатель | Высшее | Высшая Май 2023г | Высшая Май | | |
| Хлюстова С.А. | Воспитатель | Высшее | Высшая Март 2020 | | | Высшая март |
| Возлеева Е.С | Воспитатель | Среднеспециальное | | | Первая Сентябрь | |
| Натолока О.В. | Воспитатель | Высшее | Первая Октябрь 2022г | | Высшая Декабрь | |
| Ивашечкина А.А. | Воспитатель | Среднеспециальное | Первая Ноябрь 2019 | | Первая Ноябрь | |
| Бухмарева О.А. | Воспитатель | Среднеспециальное | Первая Январь 2020 | | | Первая Январь |

В учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- *организация курсов повышения квалификации:*

«Сопровождение воспитания детей дошкольного возраста, в том числе инофонов в современных социокультурных условиях» прошли 2 человека Хлюстова С.А., Натолока О.В.

«Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» - прошли человека Хлюстова С.А., Бухмарева О.А., Курюмова О.Б., Пантелеева С.В., Евстифеева Н.Ф.

«Комплексное сопровождение детей с ОВЗ дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» - педагог Уткина И.К., Пантелеева С.В., Возлеева Е.С., Натолока О.В., Ивашечкина А.А.

Все педагоги 100% на май 2023 год прошли курсы повышения квалификации.

- вебинары;

- посещение и участие в областных и районных МО, семинарах, фестивалях;

- семинары-практикумы, конференции и круглые столы на базе МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»;

- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия и презентация педагогического опыта);

- организации деятельности творческой группы.

В педагогическом коллективе благоприятный психологический климат, который характеризуется стабильностью, работоспособностью, стремлением к повышению квалификации и педагогического мастерства. В МАДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Вывод: детский сад укомплектован кадрами полностью. Профессиональный уровень педагогов соответствует осуществляемой деятельности. Педагоги имеют возможность постоянно повышать его в различных современных формах методической работы. В МАДОУ применяются варианты форм повышения мастерства педагогов в зависимости от индивидуальных потребностей и уровня подготовленности педагогов.

Перспективы: в следующем учебном году следует разнообразить формы методической работы с педагогами (приоритет отдавать методическим мероприятиям в активных формах взаимодействия: мастер-класс, семинар-практикум, деловая игра и т.д.). Усилить работу школы молодого педагога, обеспечив активный взаимообмен опытом в различных формах, активное включение молодых педагогов в процесс самообразования и повышения квалификации с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

2. Анализ достигнутого уровня развития МАДОУ за 2022-2023 учебный год

2.1. Анализ реализации поставленных задач 2022-2023 уч. году

В 2022– 2023 учебном году основная деятельность МАДОУ была направлена на достижение поставленных задач:

1. Повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов о роли театральной деятельности в развитии связной речи дошкольников, для этого:

- обогатили РППС за счет оформления театрально- музыкального уголка; - педагоги разработали и используют в работе знаково-символические материалы для самостоятельной деятельности детей (мнемосхемы, мнемодорожки);

- созданы условия для самореализации детей через театрализованную деятельность (взаимопоказы, привлечение родителей).

Для реализации данной задачи проведены консультации, семинары, мастерклассы для педагогов и родителей, тематический контроль. По результатам контроля можно сделать следующие выводы: работа педагогического коллектива детского сада по организации театрализованной деятельности в МАДОУ ведётся планомерно, целенаправленно, систематично, но не всегда на достаточном уровне. (78% эффективности). Даны рекомендации: при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности осуществлять систематически в разнообразных формах работы: рассматривание иллюстраций, дидактические игры, чтение художественной литературы, беседы, артикуляционная гимнастика, упражнения для голоса, загадки-описания, чистоговорки, ритмопластика, инсценировка, постановки драматизации, ситуации-общения, индивидуальная работа, совместная и самостоятельная работа; провести дополнительную работу по оформлению театрализованной зоны, дополнить их разнообразными видами театров, атрибутов, костюмов, увеличить методическую копилку, расширить и разнообразить картотеки по данному направлению, также продолжать повышать уровень профессионального мастерства по данному направлению, использовать как традиционные, так и нетрадиционные методы, и приемы работы по театрализованной деятельности; организовывать театральные игры в различных видах деятельности; необходимо активнее информировать и привлекать родителей по данному направлению через групповые родительские уголки, буклеты, консультации, Вайбер.

2. Создать условия для поддержки детской инициативы в речевом развитии, для этого:

- педагоги активно применяют в совместной и самостоятельной деятельности детей проблемно-исследовательские методы обучения (наблюдения, опыты, игры ТРИЗ-технологии, обучающие беседы, коллекционирование, проекты и т.д.);
- разработано и внедрено в работу с детьми в группах пособие по теме: «История предмета»;
- обогащена РППС дидактическим материалом для развития речи (книгисамоделки, альбомы с детскими фото, картотеки словесных игр, загадок и т.д.), книжными уголками.

Через консультации семинары – практикумы педагоги обогатили и расширили свои знания по данной теме. Проведенный тематический контроль

показал, что организация педагогического процесса по приобщению детей к чтению художественной литературы находится на выше среднего уровне (83%)

По результатам и сделанным выводам, комиссия подготовила следующие рекомендации:

-Использовать в работе с родителями инновационные формы, направленные на выявление потребностей и поддержку образовательных инициатив семьи. - При размещении информации в родительских уголках делать ссылки на источники — это издания и интернет источники, авторов в связи с соблюдением законодательства авторских прав. Также в качестве наглядного материала чаще использовать фотографии, например, каких-либо игр, атрибутов.

-Рекомендовать воспитателям разнообразить формы работы с детьми по приобщению детей к чтению:

- простое чтение воспитателя в кругу детей;
- недели русских народных сказок, сказок отдельных авторов;
- вечера чтения;
- семейные вечера чтения;
- родительские собрания: «Чтение в жизни ребенка», «Как приучить ребенка читать самостоятельно», «Как привить интерес к книге»;
- праздники: «Праздник любимой книги», «День рождения...» (любимого героя книги).
- Ежедневно читать детям определенную программой литературу; стараться увлечь чтением, используя мимику, жесты, изменения тембра голоса; во время чтения способствовать созданию выразительных образов и действующих лиц; прививать детям привычку бережно обращаться с книгой.

3. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в МАДОУ и в семье, для этого:-
ведётся валеологическое просвещение родителей по формированию у детей привычки к ЗОЖ через проект «Здоровая семья России»;

- педагоги работают в системе над задачей развития навыков речевого общения детей через коммуникативные игры и «Уроки здоровья».

Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводятся в детском саду регулярно и систематически, под контролем администрацией учреждения через разные формы: консультации, мастер-классы, семинары, тематические и

оперативные контроли, педагогические советы. Состояние работы по организации физкультурно-оздоровительной работы в группах МАДОУ, по сохранению физического и психического здоровья детей по результатам тематического контроля соответствует 76%, что соответствует среднему уровню. Несмотря на то, что коллектив детского сада уделял должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной. Вследствие вспышки ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции в зимний период, увеличения количества вновь прибывших детей с хроническими заболеваниями, увеличивается число часто болеющих детей. Выявлено, что дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья, обладают более низким уровнем адаптивных к нагрузкам возможностей организма, проявляющихся в снижении сопротивляемости организма заболеваниям, связанной в основном с несовершенством функций терморегуляции и иммунной системы. Это – частые, повторные заболевания острыми респираторно-вирусными инфекциями. Дети дошкольного возраста, имеющие хронические заболевания, как правило, чаще других болеют. Эти заболевания еще больше снижают их ослабленный иммунитет, повышают их предрасположенность к повторным заболеваниям. Все это осложняет процесс обучения детей, ухудшает их способность к усвоению знаний как из-за пропусков занятий (нерегулярные посещения дошкольного учреждения), так и из-за низкой работоспособности. Планирование работы по развитию двигательной сферы осуществляется своевременно, систематически, в соответствии с возрастом детей и их потребностями. Однако следует больше уделять внимание индивидуальной работе с детьми, продумывать программное содержание, включая задачи не только обучающего характера, но и развивающего, воспитывающего. Анализ планов выявил различные формы работы с родителями по физическому воспитанию: родительские собрания, консультации, анкетирование, выставки творческих работ, но к сожалению, нельзя привлечь родителей к участию в спортивных праздниках (в связи со сложной эпидемиологической обстановкой).

Воспитатели обладают компетентностью в организации предметно-развивающей среды по данной тематике. Целесообразный подбор и рациональное использование физкультурного оборудования и пособий при организации физкультурно-оздоровительной работы способствуют развитию двигательной сферы детей, формированию разнообразных двигательных умений и навыков, развитию физических качеств и творческих способностей, воспитанию нравственно-волевых качеств. Наряду с этим решаются задачи, направленные на укрепление здоровья детей и их полноценное

психофизическое развитие. С помощью физкультурного оборудования и пособий обеспечивается правильное выполнение разнообразных комплексов физических упражнений (общеразвивающих, упражнений в основных видах движений), а также целенаправленное формирование различных физических качеств (ловкости, гибкости, силы, выносливости, скоростных и скоростносиловых качеств). Оборудование комплектуется в соответствии с разными видами движений, физических упражнений, подвижных и спортивных игр. Наличие в комплектах разнообразного оборудования обусловлено спецификой построения и содержания разных видов занятий по физической культуре (утренняя гимнастика, занятие по физической культуре, игры и упражнения на воздухе и в помещении, физкультурные досуги и праздники).

Система контроля в МАДОУ обеспечивает объективную оценку результатов педагогического труда, направлена на взаимопонимание, взаимоуважение, сотрудничество, взаимопомощь, а также, на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива. Методическая работа – часть системы образования, ориентированная на освоение педагогами достижений передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных экономических условиях; включению педагогов в режим инновационной деятельности. На протяжении учебного года педагоги активно участвовали в работе городских методических объединений, которые проходили в режиме zoom. В течение года педагоги принимали участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня:

Вывод: В МАДОУ созданы благоприятные условия для развития творческой деятельности педагогов и реализации заложенного в них потенциала. Педагоги не достаточно активно участвовали в городских и областных, всероссийских конкурсах и мероприятиях. Необходимо продолжить работу «Школы молодых педагогов» для повышения знаний и педагогического мастерства.

Деятельность коллектива МАДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и системной. Данные по итогам года показывают, что поставленные годовые задачи выполнены.

2.2. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»

В 2022 – 2023 учебном году важным направлением в организации всей воспитательно-образовательной работы с детьми было осуществление комплексного подхода к выполнению основной образовательной программы МАДОУ основанной на программе под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», 2019г.

Воспитательно– образовательный процесс строится на основе распорядке дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013, регистрация в Минюсте РФ от 14 ноября 2013), ООП ДОУ. Проведена оценка индивидуального развития детей, связанная соценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

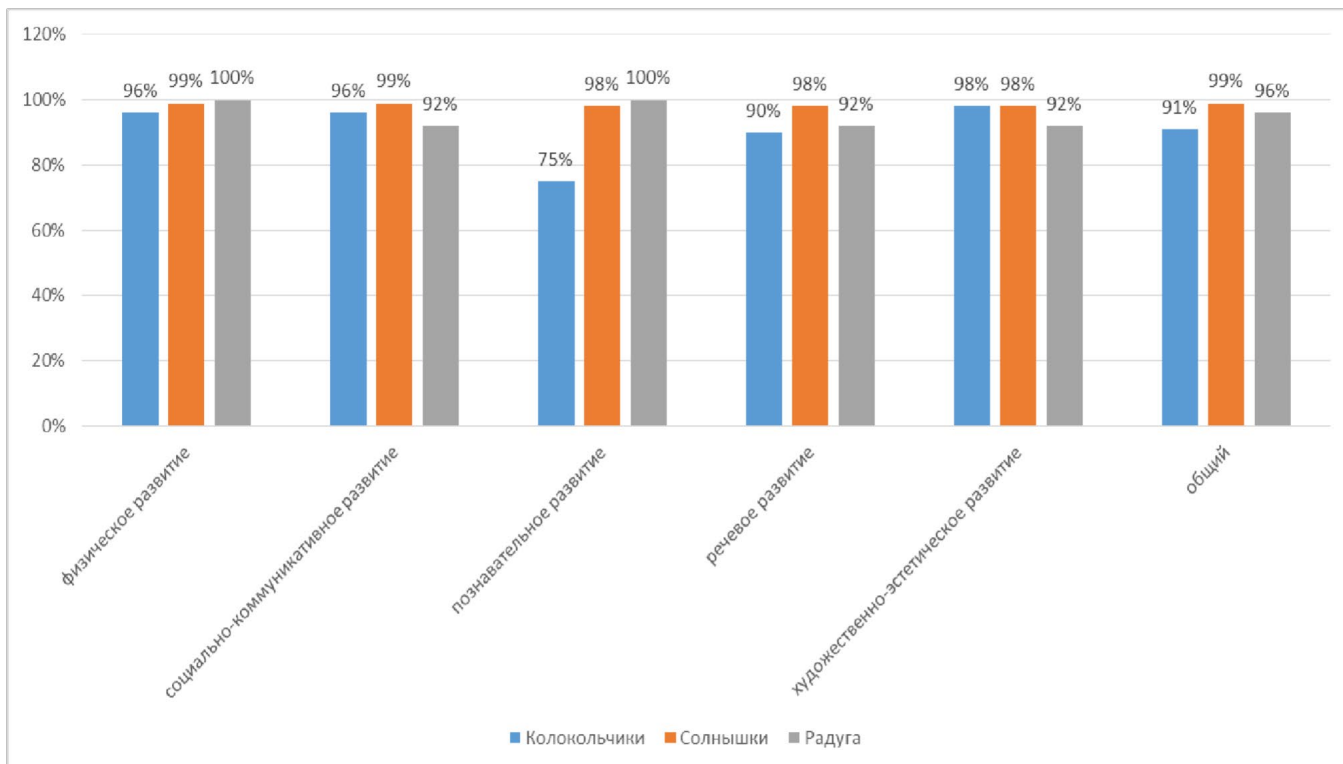
Весной 2023 года педагогами МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет» был проведен педагогический мониторинг освоения ООП МАДОУ. На каждого ребенка, в соответствии с возрастом, были разработаны и заполнены индивидуальные карты наблюдения детского развития, в соответствии с ФГОС ДО.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга)

используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

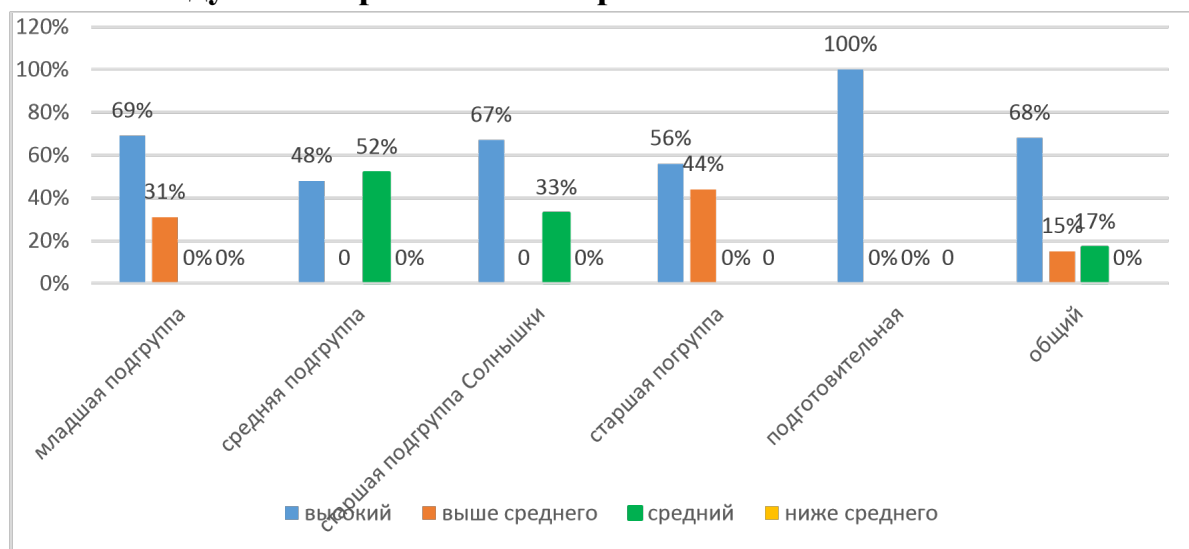
- Индивидуализации образования
- Оптимизации работы с группой детей.

Обобщая результаты педагогической диагностики можно сделать следующие выводы: эффективность педагогических действий лежащей в основе дальнейшего планирования работы с детьми всех возрастных групп, согласно своим возрастным особенностям, находится на достаточно высоком уровне по всем направлениям.



Результаты освоения программы «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте». Истоковедение. Том 15. М.: Издательский дом «Истоки», 2015.(ЧФУОП ООП МАДОУ)

Обобщенная интегративно-комплексная оценка формирования основ духовно-нравственного развития воспитанников



Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжения работы по направлению.

Соблюдены требования к материально-техническому обеспечению программы, приобретено 92% комплекта методической литературы и ЭОР к ООП, разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Соблюдены требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, развивающая предметно-пространственная среда приводится в соответствии с ФГОС ДО (приобретены новые современные игрушки и пособия).

По программе «Развитие дошкольного образования» из областных субвенций потрачено 776 374 рублей:

На приобретение игрового и спортивного оборудования – 622 529 рублей:

- детское уличное игровое оборудование: горки, качели, скамейки, стенды;
- костюмы для театрализованной деятельности, игрушки для сюжетно-ролевых игр, театрализованной деятельности, пособия, дидактический материал по образовательным областям.

Для организации образовательной деятельности с детьми были приобретены канцтовары на сумму. 251248 рублей

Добровольные пожертвования/ 0,00 рублей.

МАДОУ оснащено ТСО:

4 ноутбуков,

3 компьютера,

подключен роутер Wi-Fi для выхода в интернет,

2 интерактивные

доски, проектор и

экран, 2 ксерокса (3 в 1),

4 телевизора,

10 музыкальных центра, 1

электронных фортепиано; 8

детских планшетов.

Все ТСО активно применяются педагогами для проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

Вывод: МАДОУ не требуется капитального ремонта в связи с небольшим сроком эксплуатации.

Несмотря на то, что в течение учебного года РППС групп и МАДОУ пополнялась, она еще нуждается в пополнении. Необходимо продолжать работу над вариативностью РППС. Необходимо обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования ФООП ДО.

Вывод: Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего МАДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в МАДОУ частично соответствует требованиям, ФООП ДО и ФГОС ДО.

Перспектива дальнейшей работы.

- Купить учебно-методические пособия, оборудование литературу к ОП МАДОУ в соответствии с ФООП И ФГОС.

2.3. Анализ готовности выпускников к обучению в школе Основная образовательная программа, реализуемая в МАДОУ, создает благоприятные условия для развития таких важных для дошкольного обучения качеств как мотивы обучения, отношения к школе, принятие задачи, способность к обобщениям, вербальной памяти, произвольной регуляции деятельности.

Работа по подготовке детей к школе проведена на высоком уровне. С помощью проектной деятельности дети научились действовать самостоятельно, находить пути решения проблемы. Выпускники имеют достаточный уровень знаний и умений, необходимых для начала школьного обучения. По результатам индивидуальных бесед с родителями уровень подготовки их детей соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

В 2020-2021 уч.году выпускников 17 человек

В 2021-2022 уч.году выпускников 18 человек

В 2022-2023 уч.году выпускников 16 человек

Анализ результатов педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу.

2.4.Работа с одаренными детьми

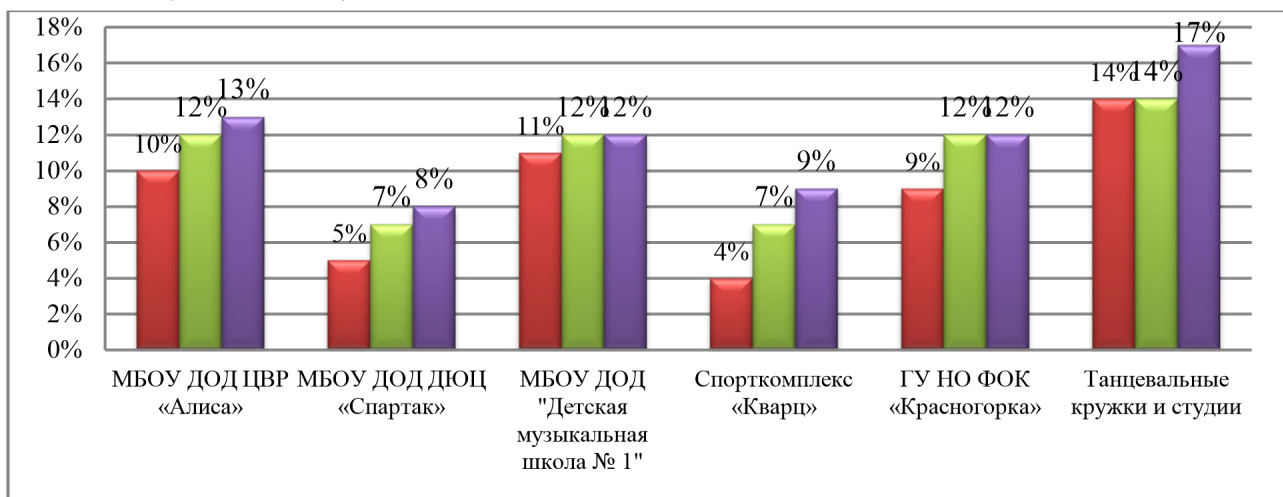
В этом учебном году воспитанники МАДОУ приняли участие в конкурсах разного уровня, участвовали и добивались призовых мест в конкурсах по реализации программы «Развитие системы поддержки талантливых детей» городского округа город Бор.

Количество воспитанников, участвующих в конкурсах разного уровня.



Число воспитанников МАДОУ, посещающие дополнительное образование в художественных, музыкальных школах, спортивных секциях

2020-2021, 2021-2022, 2022-2023г.



Вывод: В МАДОУ созданы благоприятные условия для развития творческой деятельности одаренных детей и реализации заложенного в них потенциала. Прослеживается положительная динамика повысился уровень активности детей в районных, городских и областных, всероссийских мероприятиях. На перспективу активнее участвовать в конкурсах федерального и всероссийского уровня.

2.5. Взаимодействие с социумом

МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет» в целях реализации целей и задач ООП ДОУ имеет договорные отношения с учреждениями образования, культуры, спорта и здравоохранения: ГОУ ДПО НИРО, районная ПМПК, МБОУ СОШ № 4, МУК Борская детская библиотека, МУК «Борский краеведческий музей», МОУ ДОД Детская музыкальная школа № 1, МУЗ Борская районная детская поликлиника.

На основе договора о сотрудничестве с муниципальным внешкольным центром «Алиса» с детьми старшего возраста проводились занятия по краеведению и финансовой грамотности.

Основной целью социального партнерства является совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями (законными представителями).

2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Особое место в деятельности МАДОУ продолжает занимать работа с родителями. При организации работы с родителями также широко применяются ИКТ (показ презентаций, проектов, изготовление различных памяток и т.п.). Работа с родителями ведётся в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, а также календарного плана воспитателей. В течение учебного года педагогами всех групп проведены - родительские собрания, посвященные знакомству с содержанием основной образовательной программы и годовыми задачами МАДОУ и по реализации годовых задач. В конце учебного года были проведены итоговые родительские собрания, педагоги представили презентации, в которых отразили результаты работы с детьми и родителями за год.

Родителям предлагалась стендовая информация, папки-передвижки. В родительских уголках групп содержалась вся необходимая актуальная информация, а также информация по вопросам введения ФГОС ДО.

Многообразие форм и методов, использование специальных приемов общения с родителями позволяют им почувствовать себя равными партнерами с правом на собственную позицию, собственную систему ценностей в воспитании ребенка. Налаживанию партнерских отношений с родителями способствуют эмоционально насыщенные формы общения.

Эффективное сотрудничество МАДОУ и семьи можно проследить по результатам отзывов родителей. Родители дают положительную оценку деятельности МАДОУ в целом, воспитателей и обслуживающего персонала работающих с детьми, на совместных мероприятиях с семьей.

В мае 2023 года в МАДОУ детском саду №11 «Пересвет» был проведен мониторинг и анализ удовлетворенности\неудовлетворённости образованием и услугами по присмотру и уходу в МАДОУ детском саду №11 «Пересвет». Для оценки деятельности детского сада и созданным в нем условий для детей по критериям родителям (законным представителям) была предложена анкета. Мониторинг проводится регулярно (1 раз в год)

В опросе приняли участие 74 семей, что составляет 87% от общего числа семей МАДОУ.

Вывод:

- 100% опрошенных- осведомлены о работе детского сада, режиме групп, организации питания, содержании и формах образовательной деятельности, развитии детей, реализуемых проектах.

-99% опрошенных полностью удовлетворены качеством дошкольного образования детей в МАДОУ 1% (1 родитель (законный представитель) частично удовлетворен санитарно-гигиеническими условиями, профессионализмом педагога, взаимоотношением педагогов, помощников воспитателей с родителями, работой по сохранению и укреплению здоровья детей)

3 родителей хотели бы, чтобы в МАДОУ был логопед, поэтому частично удовлетворены -сопутствующими услугами по присмотру и уходу.

-100% опрошенных- считают источником информации о качестве условий в МАДОУ получают на родительских собраниях, от воспитателей с сайта МАДОУ, через наглядные средства.

Вывод: таким образом, родители положительно оценивают работу МАДОУ. Из анализа результатов работы в МАДОУ в целом, можно отметить, что в МАДОУ создана атмосфера благоприятного морально-психологического общения с родителями, обстановка творческого взаимодействия и сотрудничества.

Четкие и конкретные виды своей помощи детскому саду оказывают родительские комитеты групп, большинство родителей настроены позитивно, демонстрируют готовность сотрудничать, стремятся к поиску необходимой информации, и персонал сада является для родителей достаточно авторитетным. Наличие в МАДОУ разнообразных по своему социальному составу семей требует организации индивидуально-дифференцированного подхода к работе педагогов с родителями.

Таким образом, учитывая необходимость сотрудничества и взаимопонимания с родителями в вопросах воспитания и обучения детей, а также учитывая тот факт, что родители являются равноправными участниками образовательного процесса, важно найти более эффективные формы совместной деятельности.

2.7. Анализ оздоровительной работы с детьми

Для оздоровления воспитанников созданы следующие условия:

- имеется нормативно – правовая база регулирования вопросов сохранения и укрепления здоровья;
- подобрана методическая литература по вопросам оздоровления дошкольников;

-создана пространственная среда:

- Музыкальный и физкультурный залы;
- Кабинеты: медицинский, зимний сад, сенсорная комната;
- Центры двигательной активности во всех возрастных группах;
- Оборудована спортивная площадка для занятий на воздухе, футбольное поле.

-для каждой возрастной группы разработан распорядок дня;

-обеспечено рациональное питание (разработано примерное 10-ти дневное меню);

-в полном объеме выполняется СанПиН;

-разработана модель двигательной активности для всех возрастных групп;

-в работе с дошкольниками используются здоровьесберегающие педагогические технологии;

-осуществляются закаливающие мероприятия;

-осуществляется медико– профилактическая деятельность: медицинские осмотры детей врачом – педиатром, узкими специалистами, диспансеризация, вакцинация, иммунопрофилактика.

Двигательная активность детей на прогулках реализуется через подбор подвижных игр разного характера и вида, спортивных игр и упражнений, подбор спортивного инвентаря, выносного материала, оборудование участков в соответствии с сезонном.

Закаливающие мероприятия организуются в разных формах:

-утренняя гимнастика (в теплую погоду – на улице);

-пребывание ребенка в облегченной одежде при комфортной температуре в помещении;

-подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении);

-подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (на улице);

-прогулка в первой и второй половине дня;

-полоскание рта после приема пищи кипяченой водой комнатной температуры;

-физические упражнения после дневного сна;

- рациональное питание;
- организация 2 – го завтрака.

Анализ адаптации детей к условиям ДООУ, в 2022-2023 году в группу раннего возраста было зачислено 17 воспитанников. С момента поступления детей в дошкольное учреждение, совместно с воспитателями группы на протяжении трёх месяцев осуществляла наблюдение за протеканием адаптации детей к детскому саду. В течение всего адаптационного периода воспитателями была создана благоприятная атмосфера, проведены все необходимые мероприятия для улучшения адаптации детей к условиям детского сада: консультации с родителями, посещение родителями группы вместе с ребёнком, гибкий режим. Таким образом, можно выделить степени адаптации поступивших детей в детский сад: **Легкая степень адаптации 15 чел. (88%)**

Средняя степень адаптации 2 чел. (12%)

Усложнённая степень адаптации 0 чел. (0%)

Для большинства детей процесс адаптации проходил в легкой степени, этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия: занятия с детьми в адаптационный, консультирование родителей. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МАДОУ - с 2 часов до перехода на полный день. Учёт индивидуальных особенностей детей. Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

Основными причинами среднего уровня адаптированности послужили: эпизодическая посещаемость МАДОУ За период с 01.01.2022-31.08.2023

| год | Общая заболеваемость | Острая заболеваемость | Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребёнка | Наличие детей инвалидов | % ЧБД | % детей с отклонениями в состоянии здоровья | % детей отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физкультурой | % детей функционально незрелых к обучению | % детей с нарушениями здоровья, вызванными иными факторами ДОУ |
|------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2021 | 446/462 | 280/230 | 2/6 | 1 | 3% | 3% | Ос- 98% Подг-2% | | |
| 2022 | 345\502 | 240\251 | 2\6 | 1 | 3% | 3% | Ос- 98% Подг-2% | | |
| 2023 | | | | | | | | | |

По результатам профилактических осмотров выявлены патологии:

| | На диспансерном учете: | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | С.С.С. | 1 | 1 | - | |
| 2. | Легочная | 2 | 1 | - | |
| 3. | ЛОР заболевания | 4 | 3 | 3 | |
| 4. | Нарушение зрения | 5 | 3 | 2 | |
| 5. | Нарушение осанки | 2 | - | - | |
| 6. | Ж.К.Т. | 2 | - | 1 | |
| 7. | Нервно-психические расстройства | - | - | 1 | |
| 8. | Аллергические заболевания | 4 | 3 | 2 | |
| 9. | Болезни почек | - | 2 | 1 | |

Оценка состояния здоровья детей

(в соответствии с Приказом № 186/272 Минздрава РФ и Минобразования РФ)

| Показатели | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|------|------|
| Общая заболеваемость | | 154 | 168 | 162 | |
| Острая заболеваемость | | 83 | 102 | 105 | |
| Заболеваемость детей на 1 ребенка | | 6 | 6 | 6 | |
| | | 2 | 2 | 2 | |
| Процент острых болящих детей | | 3% | 3% | 5% | |
| Процент детей с отклонениями в состоянии здоровья, хроническими заболеваниями | | 3% | 3% | 3% | |
| Процент детей, отнесенных по | | 90% | 90% | 90% | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|--|
| состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой | | 10% | 10% | 10% | |
| | | - | - | - | |
| Процент детей, функционально незрелых к обучению | | - | - | - | |
| Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванных адаптацией к ДОУ | | - | - | - | |
| Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях | | 2% | 3% | 3% | |

Положительный фактор:отсутствие ситуаций, связанных с получением травм воспитанниками МАДОУ.

Для решения задач программы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников «Здоровый дошкольник» (2023-2025г) реализовывались мероприятия в соответствии с планом (семинары консультации для педагогов «Здоровье детей – наше будущее» «Лечебные подвижные игры», «Двигательная деятельность детей на прогулке», консультации для родителей «предупреждение негативного влияния компьютера на здоровье ребёнка», «Музыкотерапия как способ улучшения психоэмоционального самочувствия» и др.; использовались различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и здоровьесберегающие технологии (гимнастика после сна, утренняя гимнастика, спортивные игры, досуги, спортивные мероприятия, развивающие упражнения и др.). Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: проводятся специальные упражнения, использует с такое физкультурное оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Медико-педагогический коллектив МАДОУ уделяет должное внимание закаливающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья, а это щадящие методы закаливания: игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей; контрастные воздушные ванны, хождение босиком по «дорожке здоровья» и др.

Родители могут индивидуально познакомиться с антропометрическими данными своего ребенка на начало и конец года.

- регулярно в каждой группе детского сада обновляется информация для родителей по вопросам здоровья детей;
- в системе проводятся спортивные праздники и развлечения.

Здоровье педагога: Анализ результатов анкетирования педагогов показали, что 70 % педагогов оценивают состояние своего здоровья как отличное, 15% - как хорошее, 15% - как удовлетворительное. Кроме того, отмечается, что 57% педагога всегда придерживаются здорового образа жизни. Администрация МАДОУ обеспечивает ежегодное прохождение флюорологического обследования педагогов, медицинских осмотров.

На перспективу в учебном году ставим перед собой следующие задачи:

Продолжать углубленную работу по реализации задач по здоровьесбережению с детьми в соответствии с программой «Здоровый дошкольник», а именно через формирование представлений у дошкольников о безопасности и здоровом образе жизни через современные технологии, проекты.

2.8. Осуществление инновационной деятельности

В соответствии с договором сотрудничества с ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Апробация и внедрение парциальной модульной программы «STEM – образование детей дошкольного возраста» в дошкольной образовательной организации. В детском саду активно внедряются в работу с детьми модули «Лего конструирования» и «Робототехника», «Мультстудия Я познаю мир», «Экспериментирование с живой и не живой природой», «Математическое развитие», «Дидактическая система Ф.Фребеля». В рамках реализации STEM-образования, педагогами МАДОУ детский сад №11 «Пересвет» разработаны и реализованы проекты, которые направлены на развитие технического творчества и формирование научно – технической ориентации у детей старшего дошкольного возраста средствами конструктора лего и робототехники.

Содержание проектов реализуются в различных видах совместной деятельности с детьми: игровой, коммуникативной, двигательной, познавательно-исследовательской, продуктивной, на основе моделирования образовательных ситуаций лего- конструирования, которые дети решаются в сотрудничестве со взрослым.

Продолжена работа по внедрению инновационной площадки федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» по теме «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста».

Педагогическая деятельность, направленная на организацию оптимальных условий воспитания и развития детей младенческого и раннего возраста на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет) с учетом природно-климатических, материально-экономических, социокультурных особенностей регионов Российской Федерации и особенностей (ресурсов) конкретных дошкольных образовательных организаций.

Выводы: воспитательно-образовательная работа с воспитанниками МАДОУ осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная деятельность с детьми организовывалась педагогами согласно составленному расписанию. Четко соблюдался режим дня, обеспечивался щадящий режим, режим двигательной активности детей. Обеспечивалась культурно-досуговая деятельность за счет организации праздников и досугов. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме.

3. План работы МАДОУ детского сада №11 «Пересвет» на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание организационно-методических условий для реализации ФОП ДО, посредством разработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников духовно-нравственных ценностей и гражданской принадлежности; воспитание патриотических чувств, любви к Родине через все виды образовательной деятельности.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Собрания трудового коллектива

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| 1. | <p><u>Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год.</u></p> <p>Цель: координация действий по созданию организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. 1. Избрание председателя и секретаря общего собрания Учреждения на новый учебный год.</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Итоги готовности детского сада к новому учебному году.</p> <p>4. Основные направления образовательной деятельности МАДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2. | <p><u>Итоги хода выполнения коллективного договора</u></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за год.</p> <p>2. Рассмотрение и внесение изменений в графики отпусков.</p> | декабрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 3. | <p><u>О подготовке МАДОУ к летнему периоду, новому учебному году.</u></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ.</p> | Май | Заведующий, Старший воспитатель |

Работа по охране труда и противопожарной безопасности

| | | | |
|----|------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1. | Административно-общественный контроль | В течение года | заведующий |
| 2. | Медицинские осмотры сотрудников | По графику | Заведующий хозяйством |
| 3. | Обучение сотрудников на курсах по охране труда | В течение года | Заведующий |
| 4. | Санитарно-гигиеническая учёба сотрудников | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 5. | Ремонт помещений МАДОУ | июль | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6. | Приобретение и выдача обеззараживающих и дезинфицирующих средств | ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| 7. | Оборудования участков, озеленение | Май-июнь | Заведующий хозяйством |
| 8. | Обеспечение наглядными пособиями по охране труда. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 9. | Замена ламп в помещениях МАДОУ | В течение года | Заведующий хозяйством |

Проведение инструктажей

| | Название инструктажа, категория инструктируемых | Срок | Ответственный |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатели, помощники воспитателей) | ноябрь, май | Заведующий |
| 2. | «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, март, май | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3. | «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели) | По мере необходимости | Ст.воспитатель |
| 4. | «Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники) | При поступлении на работу, по мере необходимости | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5. | «Инструктаж по пожарной безопасности» | ноябрь, май | Заведующий Ст.воспитатель |

Методическая работа. Педагогические советы.

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| 1. | <p>Педагогический совет №1 (установочный) «Организация учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год» Цель: подвести итоги 2022-2023 учебного года; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2023/24 учебный год, скоординировать деятельность пед. коллектива в новом 2023 – 2024 учебном году в соответствии с ФГОС</p> | август | Заведующий Ст.воспитатель |
| | <p>ДО и ФОП ДО. 1. Итоги и реализация плана ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 3. Решение августовской педагогической конференции работников образования. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023/24 учебный год. 5. Утверждение документов для организации образовательной деятельности (режим, расписание, календарный учебный график, учебный план) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 6. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 7. Утверждение локальных актов ДОУ. 8. Принятие решений педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p> | | |
| 2. | <p>Педагогический совет №2 (тематический) «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность темы педсовета «Значение нравственно-патриотического воспитания у детей дошкольного возраста» 3. Результаты тематического контроля «Планирование и организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Деловая игра «Устный журнал» 5. Обсуждение организации тематической недели. 6. Итоги конкурса разработок дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию 7. Подведение итогов 8. Принятие решений педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p> | декабрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3. | <p>Педагогический совет №3 Самообследование за 2023 год.</p> | март | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| 4. | <p>Педагогический совет №4 (тематический)«Совершенствование работы по взаимодействию с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к укреплению здоровья и физического развития дошкольников».</p> <p>1.Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Обсуждение организации работы по укреплению здоровья и физического развития дошкольников.</p> <p>3.Сообщение на тему «Здоровьесберегающие технологии в ДООУ»</p> <p>4. Результаты тематического контроля «Планирование и организация работы совместной деятельности с семьями воспитанников по сохранению и укреплению здоровья и физического развития детей».</p> <p>5. Обсуждение проведения тематических дней.</p> <p>6. Итоги конкурса «Здоровьесберегающая среда групп»</p> <p>7. Подведение итогов</p> <p>8. Принятие решений педагогического совета, егоутверждение, дополнения.</p> | апрель | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5. | <p>Педагогический совет №5 (итоговый) «Самоанализ деятельности МАДОУ за учебный год. Результаты педагогической диагностики. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> | май | Заведующий Ст.воспитатель |

План медико-педагогических совещаний (ранний возраст)

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 1 | <p><u>Адаптация ребенка к условиям МАДОУ.</u> Организационно-координационная работа Заключение родительских договоров; Обеспечение постепенности приема детей в группу; - Индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад.</p> | сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | <p><u>1.Анализ адаптационного периода</u> Анализ адаптации вновь прибывших детей; Анализ заболеваемости детей в адаптационный период; Обсуждение исходного физического состояния детей; Организация работы с детьми раннего возраста.</p> <p><u>2.Определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития(составление индивидуальных программ</u></p> | октябрь | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| | сопровождения). | | |
| 3. | <u>Система оздоровления детей.</u> Организация здоровьесберегающего пространства в группах; Анализ состояния здоровья детей за 2023 год. | февраль | Заведующий Ст.воспитатель |
| 4. | <u>Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год.</u> Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. <u>МПС «Оценка диагностики развития выпускников. Анализ и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).</u> | май | Заведующий Ст.воспитатель |

Методические мероприятия по решению годовых задач

| № | Мероприятия |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <i>Открытые просмотры</i> |
| | Комплексное занятие по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников |
| | Чтение художественной литературы, как средство Нравственно-патриотическое воспитание детей |
| | Взаимопоказы организации утренней гимнастики |
| 2. | <i>Консультации</i> |
| | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФГОС ДО и ФОПДО» |
| | Консультация- презентация «Формирование нравственнопатриотических чувств через приобщение к культуре родного края». |
| | «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы» |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | «Формирование нравственно-патриотических качеств дошкольников через русско-народные игры» |
| | «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» |
| | «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения» (памятка) |
| | «Игры с водой на прогулке» |
| | «Использование нетрадиционных форм работы с родителями по здоровьесбережению» |
| | «Значение режима дня для здоровья ребенка»(буклет) |
| 4. | <i>Проектная деятельность</i> |
| | «Русская матрешка-символ России» |
| | «Мы разные, но мы вместе» |
| | «Здоровый ребенок» |
| 3. | <i>Семинары</i> |
| | Семинар-практикум «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ФГОС и ФОП» |
| | Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» |
| | Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи» |
| 4. | <i>Контроль</i> |
| | <u>Тематический контроль</u> : «Планирование и организация работы по нравственно-духовному воспитанию дошкольников» |
| | <u>Тематический контроль</u> : «Планирование и организация работы совместной деятельности с семьей по сохранению и укреплению здоровья и физического развития детей» |
| 6. | <i>Анкетирование педагогов</i> |
| | «Затруднения в организации патриотической работы» |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | «Мотивационная готовность к освоению новшеств» |
| | Организовать анкетирование педагогического коллектива и анализ стрессов в профессиональной деятельности |
| | Тестовый опрос «Педагогическая компетенция воспитателей по вопросам физкультурно-оздоровительной работы» |
| | Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам |
| 7. | <i>Создание условий для реализации ОП МАДОУ</i> |
| | Разработка картотек русских народных игр (выставка) |
| | Смотр-конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию» |
| | Смотр-конкурс «Здоровьесберегающая среда групп» |

Конкурсы, выставки

| № | Название | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Смотр подготовки групп к началу учебного года | сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 2. | Выставка поделок из природного материала «Необычное из обычного». Совместное творчество детей и родителей. Выставка рисунков «Золотая осень» | октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 3 | Выставка поделок к Дню матери, выполненных совместно с родителями «Золотые руки». | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза». | декабрь | Средний, старший дошкольный |
| | | | возраст |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 5 | «Новый год в сказке» -оформление группы | декабрь | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка поделок «Зимнее кружево». Совместное творчество детей и родителей | январь | Ранний возраст, Младший возраст |
| 7 | Выставка стенгазет «Защитники Родины»а». | февраль | Воспитатели групп |
| 8 | Выставка стенгазет «Моя мама». | март | Воспитатели групп |
| 9 | Выставка родительских плакатов«Космические просторы» | Апрель | Воспитатели групп |
| 10 | Выставка коллажей «Движение –это жзнь!» | апрель | Воспитатели групп |
| 11 | Выставка детского творчества «Мы помним, мы гордимся...» Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – дошкольные группы; -тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в дошкольных группах; -тематические занятия в детской библиотеке. | май | Воспитатели групп |
| 12 | Конкурсы (региональные, всероссийские) | В течение года | Ст.воспитатель |
| 13 | Муниципальные конкурсы по программе «Поддержка одаренных детей» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 14 | Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума | В течение года | Ст.воспитатель |
| 15 | Выставка новинок методической литературы | В течение года | Ст.воспитатель |

Праздники и развлечения.

| № | Содержание | Участники | Срок | Ответственный |
|----------|-------------------|------------------|-------------|----------------------|
|----------|-------------------|------------------|-------------|----------------------|

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Развлечение «Страназнаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдем» | Старшая подготовительная группа Все возрастные группы | сентябрь | Воспитатели групп. |
| 2 | Праздник, посвященный «Дню пожилого человека» Музыкальный праздник «Осенний вальс» | Средняя старшая группа, Старшая подготовительная группа Все возрастные группы | октябрь | Воспитатели групп. |
| 3 | Развлечение «День матери» Спартакиада «Быстрее, выше, сильнее» | Все возрастные группы | ноябрь | Воспитатели групп. |
| 4 | Новогодние утренники | Все возрастные группы | декабрь | Воспитатели групп. |
| 5 | КВЕСТ «В поисках клада Волшебницы зимы» Развлечение «Зайка в зимнем лесу» | Средняя старшая группа, Старшая подготовительная группа Ранняя младшая группа | январь | Воспитатели групп. |
| 6 | Праздник «23 февраля» Спортивное развлечение «Раз, два, левой» | Все возрастные группы | февраль | Воспитатели групп. |
| 7 | Праздник «8 марта» Веселые старты «Вместе нам не скучно» | Все возрастные группы Средняя старшая группа, Старшая подготовительная группа | март | Воспитатели групп. |
| 8 | Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной» Физкультурный досуг «Затейники» | Все возрастные группы | апрель | Воспитатели групп. |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|
| 9 | Выпускной бал Фестиваль «Весна пришла, пришла Победа» Развлечение «Лето красное пришло» | Средняя старшая группа, Старшая подготовительная группа Ранняя младшая группа | май | Воспитатели групп. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|

Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заведующий хозяйством |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр песком, кегли, мелкие канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | Апрель | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель Май | Заведующий хозяйством |
| Создать условия для проведения оздоровительных процедур | Май | Заведующий хозяйством |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Старший воспитатель |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | Май | Старший воспитатель |

Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Система взаимодействия по вопро |
| Провести встречу по сбору: <ul style="list-style-type: none">• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителей детей, налоговое сопровождение ребенка и т.п.)• заявлений (оправе забирать ребенка из детского сада, предоставление мер социальной поддержки, диетического питания ребенка и т.п.) |
| Организовать и провести День открытых дверей |
| Обеспечить проведение субботников |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников детского сада Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада потекущим |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада |
| Обеспечить рассылку информации потекущим вопросам в родительских чатах |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета |
| Сотрудничество по вопросам |
| Организовать беседу ролик государственной символики в воспитании детей |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Конституции, Дню защитника Отечества, |
| Дня России |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий городской музей по теме: «Родной край» |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» |
| Кол |
| Организовать утренник ко Дню знаний |
| Организовать музыкальный вечерок Международному дню пожилых людей |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России |
| Организовать новогодний утренник |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» |
| Организовать концерт к Международному женскому дню |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной подгруппы) |
| Повышение компетентности в |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры |
| Информационная и просветительская деятельность |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через родительские чаты) |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер |

График родительских собраний

| Срок | Тематика | Ответственный |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | «Переход ДООУ на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» | Заведующий, старший воспитатель |
| май | «Итоги работы детского сада за прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Ранняя младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели |
| | Средняя старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–6 лет» | |
| | Старше- подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| январь | Ранняя младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспит |
| | Средняя старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста» | |
| | Старше- подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к владению грамотой» | |
| апрель | Ранняя младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельности самообслуживание» | Воспит |
| | Средняя старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | |
| | Старше- подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников дет ского сада | | |
| Май | Организационно-родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведун |

Работа с социумом

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. | Сотрудничество с социумом города Бор | | |
| | Участие в праздничном мероприятии «День воспитателя и всех дошкольных работников». | сентябрь | |
| | Городской конкурс «Воспитатель года – 2024» | май | Участие согласно положению |
| | Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования. /Социологический опрос родительской общественности по утверждённой анкете/. | 1 раз в квартал | |
| 2. | Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Врач-педиатр, медсестра |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 3. | Взаимодействие с библиотекой (при снятии ограничений): 1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 2. Посещение праздников. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Взаимодействие со спортивными учреждениями (при снятии ограничений): 1. Участие в спортивных мероприятиях. 2. Проведение тренировочных занятий. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Взаимодействие с СМИ: 1. Статьи в газете. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 6. | Организация работы с краеведческим музеем (при снятии ограничений). | В течение года | Курюмова О.Б. Пантелеева С.В. |

Административно методическая деятельность

План основной методической деятельности

| Мероприятия |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность |
| 1.1. Формирование и обновление методического кабинета |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедиа и т.п.) |
| Обновлять содержание уголка методической работы |
| 1.2. Аналитическая и управленческая деятельность |
| Проанализировать результаты методической работы |
| Организовать заседания методического совета |
| Анализировать наличие и содержание документации в воспитательских группах |
| 1.3. Работа с документацией |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет |
| Сформировать план внутрисадовского контроля |
| Оформить публичный доклад |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. |
| Скорректировать паспорта кабинетов |
| 2. Информационно-методическое обеспечение |
| 2.1. Обеспечение информационно-методического обеспечения |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Нравственно-патриотическое воспитание» |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы |
| Подготовить и раздать воспитателям ранней младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми мизимой» |
| Оформить карточки – раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие способностей детей» |
| Оформить карточки – раздатки для воспитателя |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| старше- подготовительной группе «Каталог форм деятельности в группе» |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа воспитанниками» |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитателях |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации |
| Публиковать сведения для родителей педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях |
| 3. Методическое сопровождение воспитателей |
| 3.1. Организация деятельности |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) |
| Сформировать новые режимы дня групп |
| 3.2. Учебно-методическое |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников |
| 4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования» |
| Организовать участие педагоговочно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучший опыт внедрения и реализации) |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников |
| Реализация дорожной карты по внедрению ФОП |
| 4.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| составить индивидуальные планы самообразования |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально педагогический конкурс «Воспитатель года» |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области |
| 4.3. Работа с молодыми и новыми педагогами |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» |
| Провести консультации по составлению документации: отчетов, мониторингов, характеристики обучающихся и т.п. |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности |

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план | В течение 2024 года | Старший воспитатель |
| Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь– декабрь 2023 года | Сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать участие воспитателей детского сада во Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» | Сентябрь– Октябрь (по необходимости) | Заведующий |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Издательские распоряжения, обеспечивающие участие педагогических работников в мероприятиях посвященных году наставника и педагога. | по необходимости | Заведующий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|

Работа с кадрами

План работы по аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников МАДОУ. | Сентябрь 2023г. | Пакет документов |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации (Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196) педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | Сентябрь 2023г. | Старший воспитатель |
| 3. | Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | до 10.09.2023г. | График аттестации |
| 4. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации. | согласно графику аттестации | Документы по аттестации |
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов. | в соответствии с графиком | Портфолио, представление |
| 6. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических | В течении года | График аттестации |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| | работников. | | |
| 7. | Подготовка информации о потребностях педагогов МАДОУв повышении квалификации в 2023-2024 учебном году. | Апрель - май 2024г. | Заявка на курсы повышения квалификации |
| 8. | Подготовка отчета по результатам аттестации в МАДОУ. Подведение итогов работы | Май 2024г. | Отчет |

Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Организовать периодически медицинские осмотры (обследования) работников | по отдельному графику | Заведующий |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий календарный год | Декабрь | Заведующий |
| Организовать закупку наглядных материалов, научнотехнической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам выполнения работ | Февраль | Заведующий |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | Заведующий |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 сентября | Заведующий |

План –график повышения квалификации

| ФИО | должность | Образование | Категория Дата присвоения | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----------------|---------------------|-------------------|---------------------------|------|--------|--------|------|--------|--------|
| Ядрова В.А. | Старший воспитатель | Высшее | 1 кв.кат2022г март | | | | | Высшая | |
| Курюмова О.Б. | Воспитатель | Среднеспециальное | Высшая 2020г февраль | | | Высшая | | | |
| Пантелеева С.В. | Воспитатель | Высшее | Высшая 2023г апрель | | | | | | Высшая |
| Возлеева Е.С. | Воспитатель | Среднеспециальное | | | Первая | | | | |
| Хлюстова С.А. | Воспитатель | Высшее | Высшая 2020 март | | | Высшая | | | |

План прохождения курсов повышения квалификации

| ФИО | Должность | Образование | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------|---------------------|-------------------|------|------|------|------|------|
| Ядрова В.А. | Старший воспитатель | Высшее | | + | | + | |
| Курюмова О.Б. | Воспитатель | Среднеспециальное | + | | + | | |
| Пантелеева С.В. | Воспитатель | Высшее | + | | + | | |
| Возлеева Е.С. | Воспитатель | Среднеспециальное | + | | + | | |
| Хлюстова С.А. | Воспитатель | Высшее | + | | + | | |

Контроль и руководство

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| <u>1. Тематический контроль</u> | | | |
| | «Планирование и организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | Заведующий Старший воспитатель | Ноябрь-декабрь |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| «Планирование и организация работы совместной деятельности с семьями воспитанников по сохранению и укреплению здоровья и физического развития детей» | Заведующий Старший воспитатель | Март-апрель |
| Проверка документации | | |
| Проверка рабочих программ педагогов МАДОУ | Старший воспитатель | Сентябрь |
| Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| Проверка ведения портфолио и работы педагогов по темам самообразования | Старший воспитатель | Октябрь, март |
| <u>2. Систематический контроль</u> | | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Заведующий | В течение года |
| Проведение мероприятий по оздоровлению детей (утренний прием на улице, корригирующая гимнастика после сна, полоскание зева кипяченой водой, гимнастика для глаз) | Старший воспитатель | В течение года |
| Соблюдение распорядка дня и двигательной активности детей | Старший воспитатель | В течение года |
| Проведение оздоровительных мероприятий с воспитанниками после дневного сна | Старший воспитатель | В течение года |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | Старший воспитатель | В течение года |
| Соблюдение расписания ООД | Старший воспитатель | В течение года |
| <u>4. Оперативный контроль</u> | | |
| Адаптация вновь прибывших детей в группах. | Старший воспитатель | Сентябрь, октябрь |
| Соблюдение распорядка дня | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | Заведующий | Ежемесячно |
| Организация индивидуальной работы с детьми | Старший воспитатель | Октябрь, февраль, апрель |

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Организация ВОР по реализации проектов групп | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня | Старший воспитатель | Март |
| 4. <u>Итоговый контроль</u> | | |
| Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ | Заведующий Старший воспитатель | Май |
| Проведение итоговой ООД во всех возрастных группах | Заведующий Старший воспитатель | Апрель |

Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, Февраль, Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно развивающей среды | Август, Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма) | развквартал | Медработник групп |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель |
| Уточнить у учредителя школы порядок сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке в новом учебном году | Май – Июнь | Заведующий, старший воспитатель |

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь – Ноябрь | Заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД на 2024 год | Декабрь | Заведующий |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | Декабрь | Заведующий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 Апрель | Заведующий старший воспитатель |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | Заведующий по хозяйству |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | Заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь – август | Рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

Мероприятия по формированию развивающей предметнопространственной среды

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Организация образовательного пространства | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей) | Каждое полугодие | Заведующий старший воспитатель |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заведующий хозяйством |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| Создание комфортной пространственной среды | | |
| Оборудовать игровые мебелью, соответствующей разному возрасту и особенностям воспитанников | Январь, Август | Заведующий хозяйством старший воспитатель |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Организовать закупку: • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь Ноябрь | Заведующий хозяйством |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного
травматизма**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Участие в мероприятиях «Месячника безопасности детей в Российской Федерации» | | Ст. воспитатель |
| 5 | Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу» | Октябрь | Воспитатели |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • по улицам (виды транспорта); • к перекрестку (пешеходный переход); • остановке пассажирского транспорта | Октябрь | Воспитатели |
| 7 | Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...» | Ноябрь | Воспитатели |
| 8 | Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения | Октябрь ноябрь | Воспитатели |
| 9 | Размещение на официальном сайте МАДОУ памяток для родителей по правилам безопасного поведения на дороге. | Октябрь ноябрь | Воспитатели |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 10 | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | В течен и года | Воспитатели |
| 11 | Сюжетно ролевые игры на тему «Улица» | Декабрь | Воспитатели |
| 12 | Выступления на родительских собраниях на тему «Счастливая дорога от дома до детсадовского порога» | Декабрь | Воспитатели |
| 13 | Тематическое изучение задачи повышения знаний воспитанников по правилам дорожного движения через интерактивные формы работы | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 14 | Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | Январь | Педагоги групп дошкольного возраста |
| 15 | Заочная консультация для родителей «Осторожно, гололед!» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 16 | Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр» | Апрель | Педагоги групп дошкольного возраста |
| 17 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: <ul style="list-style-type: none"> •по улицам (виды транспорта); •к перекрестку (пешеходный переход); •остановке пассажирского транспорта. | По пла н педагогов | Педагоги групп дошкольного возрастов |
| 18 | Инструктажи с воспитанниками по правилам поведения в дороге перед организованным выходом за пределы МАДОУ. | В течен и года | Педагоги группдошкольного возрастов |
| 19 | Изучение курса ОБЖ в дошкольных группах согласно программному обеспечению. | В течение года | Педагоги групп |
| 20 | Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Ст. воспитатель |

План антитеррористических мероприятий МАДОУ

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|-------------|---------------|-------|
|---|-------------|---------------|-------|

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ | Заведующий | Сентябрь |
| 2 | Уточнение паспорта безопасности ДОУ | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь |
| 3 | Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде | Воспитатели | В течение года |
| 4 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | Заведующий, воспитатели | В течение года |
| 5 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и | Администрация ДОУ | В течение года |
| | т.д. | | |
| 6 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | Администрация ДОУ | В течение года |
| 7 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | Воспитатели | В течение года |
| 8 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ | Администрация ДОУ | В течение года |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | Заведующий | По мере обновления |
| 10 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охраннопожарной системы. | Администрация ДОУ | В течение года |
| 11 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | Администрация ДОУ | В течение года |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| 12 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей. | Администрация ДОУ | В течение года |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|