

ГОРОДСКОЙ ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Пересвет»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2019г

Утверждено приказом
заведующего И.К.Уткиной
от 28.08.2019г № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении выходов,
обучающихся за пределы территории
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №11
«Пересвет»

г.о.г.Бор
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Пересвет» (далее - Учреждение) за пределы территории Учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода обучающихся за пределы Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам Учреждения: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, помощникам воспитателей, музыкальному руководителю, педагогу-психологу.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий Учреждением.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов, обучающихся является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.2. Выходы обучающихся осуществляются в следующих случаях:

- участие обучающихся в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы Учреждения необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов обучающихся их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники Учреждения (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) обучающихся. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с обучающимися и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов обучающихся сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для обучающихся.

4. Организация и осуществление выходов, обучающихся за пределы территории

4.1. Выходы обучающихся Учреждения должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст обучающихся. Точное количество обучающихся, участвующих в выходе за пределы Учреждения, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход обучающихся, а также приказом назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода обучающихся за пределы Учреждения и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов обучающихся. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья, обучающихся при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят обучающихся к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду обучающихся на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода обучающихся за пределы территории Учреждения, сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов, обучающихся за пределы Учреждения по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право:

- Оставлять обучающихся без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни обучающихся).

4.9. В случае обнаружения отсутствия, обучающихся в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку обучающихся, передать обучающихся по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих обучающихся;
- Организовать поиск обучающихся;
- Сформулировать описание обучающихся, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего Учреждения;

- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в Учреждение, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода обучающихся.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья обучающихся.

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет» на _____ учебный год, _____ (дата) состоится

_____ (наименование мероприятия, адрес), в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 6
(*шесть*) листах

Заведующий  И.К.Уткина

