

# ГОРОДСКОЙ ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 11 «Пересвет»  
(МАДОУ детский сад №11 «Пересвет»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
протокол №5 от 31.05.2019г

Утверждено

Приказом заведующего МАДОУ  
детского сада №11 «Пересвет»

И.К.Уткиной  
от 31.05.2019г № 78

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
протокол № 4 от 31.05.2019

## **Положение о рабочей программе педагога**

г.о.г.Бор  
2019 г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного

учреждения дошкольн. сад. № 11 «Солнечный  
малышок» в Федеральном Заповеднике «СМ  
заповедник» от 28.12.2012 г. № 273-СМ, Уставом,  
образовательного учреждения дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.2. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.3. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.4. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.5. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.6. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.7. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.8. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.9. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.10. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.11. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

1.12. Настоящее Положение является основой  
работы образовательной программы дошкольн. сад. № 11  
«СМ» (СМ ДО) и регламентирует работу  
в детском саду.

2.2. Цель Рабочей программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование профессиональной деятельности педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет».

2.3. Задачи Рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет» в конкретной возрастной группе (возрастной подгруппе) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента, обучающихся Учреждения.

- обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ через систематизацию способов организации образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Пересвет» в конкретной возрастной подгруппе с учетом комплектования группы, индивидуальных особенностей обучающихся, профессиональных умений и предпочтений педагогических работников Учреждения.

2.4. Функции Рабочей программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область (те или иные образовательные области);

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, способы, средства и условия реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет»;

- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки индивидуального развития обучающихся детей в процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет»;

- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися.

### 3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления (образовательных областей) образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала в процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Пересвет».

3.2. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Структура Рабочей программы представлена в Приложении 1, к настоящему Положению.

3.3. Структура Рабочей программы включает в себя пункты, представленные в Основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Пересвет», по трем разделам: Целевом, Содержательном, Организационном.

### 4. Содержание Рабочей программы

4.1. Проектирование содержания образования в Рабочей программе осуществляется педагогами в соответствии со спецификой их профессиональной деятельности по реализации Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет», уровнем их профессиональной компетентности и индивидуальными особенностями осуществления профессиональной деятельности.

4.2. С целью реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет» педагогические работники Учреждения ежегодно разрабатывают Рабочие программы для каждой возрастной группы по образовательным областям.

4.2.1. В Рабочих программах для групп педагогические работники представляют содержание образовательных областей в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет»:

- воспитатели: образовательные области «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» (раздел «Музыкальная деятельность» - в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя);

- музыкальный руководитель: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности музыкального руководителя);

- педагог-психолог: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет».

4.3. Содержание каждого пункта Рабочей программы должно отражать содержание соответствующего пункта Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Пересвет» в конкретной возрастной с учетом комплектования группы, индивидуальных особенностей обучающихся, профессиональных умений и предпочтений педагогических работников Учреждения.

#### **4. Оформление Рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения Рабочей программы;
- название Рабочей программы;
- адресность (возрастная группа/подгруппа);
- сведения об авторе (авторах) Рабочей программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки Рабочей программы.

4.3. В перечне учебно-методического обеспечения (Организационный раздел Рабочей программы) методические и учебные пособия, медиа ресурсы указываются по образовательным областям.

#### **5. Утверждение Рабочей программы**

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником ежегодно, на период с сентября по май будущего учебного года.

5.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения до начала будущего учебного года - до 1 сентября.

5.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

5.4. Рабочая программа утверждается приказом заведующего Учреждения. Утверждение Программы заведующим Учреждения осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

5.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшем воспитателем и утверждены заведующим Учреждения.

#### **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогических работников Учреждения.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Рабочих программ педагогов возлагается на заведующего и старшего воспитателя Учреждения.

#### **7. Хранение Рабочей программы**

7.1. Первый экземпляр Рабочей программы хранится у педагога на бумажных носителях.

7.2. Второй экземпляр Рабочей программы хранится в кабинете заведующего Учреждения на бумажных носителях.

7.3. Срок хранения Рабочей программы – 5 лет.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 11 «Пересвет»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол №  
от №

Утверждено  
Приказом заведующего  
МАДОУ детского сада №11 «Пересвет»  
И.К.Уткиной от г. №

## Рабочая программа

по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №  
11 «Пересвет» в (выбрать нужное) (ранней младшей, средней старшей, старшей  
подготовительной) группы

на ... уч.год

Автор(ы):  
(ФИО, должность,  
квалификационная категория)

<b>1. Целевой раздел Программы</b>	
1.1. Пояснительная записка	
1.1.1. Цели и задачи реализации Программы	
1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы	
1.1.3. Значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	
1.2. Планируемые результаты освоения Программы по образовательным областям	
1.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений	
1.3.1. Цели и задачи реализации Программы	
1.3.2. Принципы и подходы к формированию Программы	
1.3.3. Планируемые результаты освоения Программы, формируемой участниками образовательных отношений	
<b>2. Содержательный раздел Программы</b>	
2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.	
2.1.1. Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»	
2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»	
2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»	
2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	
2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»	
2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников	
2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	
2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы	
2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	
2.6. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений	
<b>3. Организационный раздел Программы</b>	
3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы	
3.1.1. Обеспеченности методическими материалами	
3.1.2. Обеспеченность средствами обучения и воспитания	
3.2. Организация жизни и деятельности воспитанников. Распорядок дня. Учебный план. Календарный учебный график.	
3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	
3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	
3.5. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений	
<b>4. Дополнительный раздел Программы</b>	
4.1. Краткая презентация Программы	

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на \_\_\_\_\_

(*Ирина Карповна*) листах

Заведующий *И.К. Уткина*

