

ГОРОДСКОЙ ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 11 «Пересвет»
(МАДОУ детский сад №11 «Пересвет»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №5 от 31.05.2019г

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ
детского сада №11 «Пересвет»
И.К.Уткиной
от 31.05.2019г № 78

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
протокол № 4 от 31.05.2019

Положение об управлении реализацией основной образовательной программой дошкольного образования

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении реализацией основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 «Пересвет» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;

1.1.2. с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и управления реализацией основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения, (далее – основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения):

- определяют содержание образования;
- самостоятельно разрабатываются в соответствии с ФГОС ДО;
- реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования.

1.4. Основная образовательная программа дошкольного образования в Учреждении являются объектом внутреннего контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.5. Управление реализацией основной образовательной программой дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе данных, получаемых в ходе внутреннего мониторинга ее реализации.

1.6. Положение об управлении основной образовательной программой дошкольного образования в Учреждении разрабатывается и утверждается

Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования в Учреждении

2.1. Порядок разработки основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении включает следующее.

2.1.1. Основанием разработки основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении является переход на новые образовательные программы, парциальные программы и др. на основании решения Педагогического совета, закрепленное приказом по Учреждению «О разработке основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении», издаваемого в мае-июне текущего учебного года при первичной разработке документа или при подготовке документа в новой редакции.

2.1.2. На заседании Педагогических советов рассматриваются вопросы структуры, содержания основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, специфики, особенности Учреждения, статусу и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

2.2. Порядок утверждения основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении предполагает следующие этапы.

2.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования в Учреждении утверждаются в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по Учреждению «Об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении».

2.2.2. В состав рабочей группы по разработке / внесению изменений и (или) дополнений основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения входят:

заведующий;

старший воспитатель;

- воспитатели;
- музыкальный руководитель, педагог-психолог.

2.2.3. Проекты основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, подготовленные рабочей группой обсуждаются и рассматриваются на заседаниях Педагогических советов Учреждения. По итогам чего принимается решение, которое протоколируется.

2.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения включает следующее.

2.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- изменения в законодательстве;
- появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования;
- запрос родителей (законных представителей).

2.3.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел.
- содержательный раздел.
- организационный раздел.

2.4. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основную образовательную программу Учреждения 1 раз до 1 сентября по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования в Учреждении».

2.5. Изменения и (или) дополнения, внесенные в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, должны быть в течение 10-х дней включены в экземпляр, размещенный на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Организационная и функциональная структура управления реализацией основной образовательной программой дошкольного образования

3.1. Администрация

3.1.1. Заведующий:

- обеспечивает стратегическое управление реализацией основной образовательной программой дошкольного образования;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-

финансовые условия для выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе и привлечение средств из иных источников.

3.1.2. Старший воспитатель:

- обеспечивает разработку основной образовательной программы дошкольного образования;
- организует образовательно-воспитательную деятельность на их основе;
- осуществляет контроль и анализ выполнения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения согласно плана внутреннего контроля;
- проводит мониторинг в рамках освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- готовит информацию для участников образовательных отношений, коллегиальных органов управления с целью согласования образовательной деятельности;
- вносит предложения по изменению содержания образования, осуществляет итоговый анализ и основной образовательной программы дошкольного образования совместно с воспитателями, педагогом - психологом;
- руководит процессом корректировки (ежегодно) содержания основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с результатами, полученными в процессе внутреннего мониторинга качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает корпоративное обучение педагогических кадров по освоению содержания ФГОС дошкольного образования.

3.2. Педагогический совет

3.2.1. На заседании Педагогического совета не реже раза в год на основании информации, представленной заведующим, старшего воспитателя, ответственными за их реализацию обсуждается ход выполнения / освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.2.2. Педагогические работники Учреждения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- проводят экспертизу изменений в рабочих программах педагогов, вносимых ежегодно в мае - июне;

-проводят анализ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками по целевым ориентирам (ежегодно в конце учебного года).

4. Внутренний мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования

4.1. Внутренний мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательного процесса требованиям ФГОС дошкольного образования согласно п.13 ст. 28 №273-ФЗ.

4.2. Внутренний мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения проводится один раз в год.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 6
(шесть) листах

Заведующий

И.К.Уткина

