

ГОРОДСКОЙ ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Пересвет»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
И.К.Уткиной
протокол №5 от 31.05.2019г

Утверждено приказом
заведующего
от 31.05.2019г № 78

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
протокол № 4 от 31.05.2019

Положение о библиотечном ресурсе

г.о.г.Бор
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о библиотечном ресурсе (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности библиотечного ресурса, созданного в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 «Пересвет» (далее - Учреждение).
- 1.2. Библиотечный ресурс является составной частью методической службы Учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.
- 1.3. Цели библиотечного ресурса соотносятся с целями Учреждения: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.
- 1.4. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой (в группах, в зоне доступа для дошкольников) и методической литературой по всем образовательным областям, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (CD-дисках, флеш-накопителях и т.д.) -в методическом кабинете.
- 1.5. Учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотечном фонде.
- 1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи библиотечного ресурса

- 2.1. Воспитание культуры чтения.
- 2.2. Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами: знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.
- 2.3. Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общения с книгой.
- 2.4. Организация содержательного досуга детей.
- 2.5. Обеспечение участниками воспитательно-образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знания, идеям, культурным ценностям.
- 2.6. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотечного ресурса

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставление литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

3.4. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;

4. Организация деятельности

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с годовым и календарными планами Учреждения.

4.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности несет заведующий Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотечным ресурсом

5.1. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к заведующему Учреждения.

5.2. Пользователи библиотечного ресурса обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 3
(три) листах

Заведующий И.К.Уткина

