

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 «ПЕРЕСВЕТ»

Принято:  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол от 26.05.2021 г. № 4

Утверждено  
приказом Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №11 «Пересвет»  
от 26.05.2021г. № 49

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**обучающихся**

г.Бор

2021г

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Пересвет» (далее - Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», устава Детского сада.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Детского сада и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3.Настоящие Правила утверждаются заведующим Детского сада, принимаются на Педагогическом совете на неопределенный срок.

1.4.Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5.При приёме воспитанников администрация Детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6.Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Детского сада, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.7.Администрация, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Детского сада, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2.Режим работы Детского сада

- 2.1.Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом Детского сада.
- 2.2.Детский сад работает в режиме 5- дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при 12-ти часовом пребывании детей с 6.00 до 18.00.
- 2.3.На период карантина, в связи с малой наполняемостью групп режим функционирования может изменяться и устанавливаться приказом заведующего по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор нижегородской области;
- 2.4.Детский сад имеет право:
- объединять группы в случае необходимости в летний период времени в случае малой наполняемости групп (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), переводить воспитанников в другие группы на основании приказа заведующего;
  - закрывать Детский сад на санитарные дни, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.
- 2.5.Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности (далее – ОД), календарным планом образовательной деятельности и режимом (распорядком дня), составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.6.Основу режима в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- 2.7.Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- 2.8.Приём детей в Детский сад осуществляется с 6.00 до 8.00 часов.
- 2.9.Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Детского сада до 18.00 часов.
- 2.10.В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### 3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приёма детей в Детском саду осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Детский сад здоровым, заполнить и расписаться в тетради «Утренний фильтр» о том, что ребёнок здоров и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад по телефону 2-72-40 (или другим доступным способом) заранее.
- 3.6. После перенесенного заболевания, долгого отсутствия дети допускаются к посещению Детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки)
- 3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детского сада о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. После временного отсутствия воспитанника в Детском саду, необходимо позвонить по телефону 2-72-40 накануне выхода, чтобы поставить ребёнка на питание.
- 3.9. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.
- 3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, о сроках прививок родители (законные представители) извещаются заранее.
- 3.11. Профилактические проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), которое подтверждается каждые 3 месяца.
- 3.12. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям.
- 3.13. Ежедневный утренний прием воспитанников в холодный период времени осуществляется в групповом помещении, в теплый на прогулочном участке

группы. После приема, до проведения утренней гимнастики организуется самостоятельная деятельность детей: воспитатель проводит беседы, наблюдения, индивидуальную работу с детьми, игровую деятельность.

3.14. В утренний отрезок времени, до завтрака, со всеми воспитанниками проводится утренняя гимнастика. Утреннюю гимнастику проводят: инструктор по физической культуре, воспитатели групп, в летний период года на прогулочном участке группы (при неблагоприятных погодных условиях утренняя гимнастика организуется в помещениях детского сада), в холодный период года в помещениях детского сада. Продолжительность утренней гимнастики 10 минут.

3.15. Перед каждым приемом пищи воспитанники выполняют гигиенические процедуры. В процессе выполнения гигиенических процедур воспитатель формирует у воспитанников культурно-гигиенические навыки. В раннем и младшем дошкольном возрасте воспитатель формирует правильные навыки умывания и мытья рук. У воспитанников 4-5 лет воспитатель формирует качество выполнения гигиенических процедур. Дети старшего дошкольного возраста умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.16.С воспитанниками всех возрастов проводится организованная образовательная деятельность. Установили максимальную дневную нагрузку для детей раннего возраста – 20 минут. Для детей старшей группы увеличили – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна. Продолжительность одного занятия не изменилась. Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется СанПиН и ООП ДО МАДОУ детского сада № 11 «Пересвет». Организация занятий, их продолжительность, количество регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников МАДОУ детского сада № 11 «Пересвет». Для каждой возрастной группы разработано расписание образовательной деятельности. В середине занятия проводится физкультминутка, на занятиях рисованием и лепкой рекомендуется физкультминутку проводить в виде пальчиковой гимнастики.

3.17. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей 1–3 лет минимум 3 часа; 4–7 лет – минимум 2,5 часа. Воспитатель младших групп при раздевании на сон помогает детям. В старшем дошкольном возрасте дети раздеваются самостоятельно. Подъем после сна постепенный, воспитатель организует гимнастику после дневного сна. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

3.18. Суммарный объем двигательной активности не меньше 1 часа в день для всех детей.

3.19. Работа с детьми в летний оздоровительный период проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники,

экскурсии и другие формы работы, а также увеличивается продолжительность прогулки. В связи с этим работа с детьми организуется следующим образом:

-Ежедневно воспитатели организуют самостоятельную (игровую, трудовую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, конструктивную, изобразительную, музыкальную, двигательную, речевую) деятельность воспитанников на прогулочных участках, спортивной площадке, в соответствии с планом работы с воспитанниками в летний оздоровительный период и графиком работы площадок. Работа с воспитанниками проводится по следующим направлениям (образовательным областям): физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

-Ежедневно проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия: утренняя гимнастика, пальчиковые и артикуляционная гимнастики, подвижные и спортивные игры, индивидуальная работа по формированию у воспитанников основных физических качеств, динамические паузы и водные процедуры (игры с водой и др.).

-Ежедневно воспитатели проводят индивидуальную работу с воспитанниками с учетом результатов педагогической диагностики освоения воспитанниками основной образовательной программы.

-Еженедельно воспитатели организуют развлечения и (или) экскурсии, направленные на решение задач физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.Если у воспитанника внешний вид и одежда неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4.В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (чёрные шорты и белая футболка), а также головной убор (в теплый период года).

4.5.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю не промаркированной одежды, администрация Детского сада ответственности несёт.

4.7.В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые, серебряные украшения, дорогостоящие предметы и игрушки администрация Детского сада ответственности не несёт.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребенка в Детский сад.

5.3.Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (пуговиц, камушков, осколков стекла, мелких предметов и т.п.).

5.6.Воспитанникам категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7.Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8.Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Детского сада.

5.9.Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.

5.10. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

## **6. Организация питания**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Детским садом.

6.4. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду и состоит из завтрака, второго завтрака, обеда и полдника.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада и находится под постоянным контролем заведующего.

6.7. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанников на специальном стенде, в приёмных группах, на сайте Детского сада.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и ОД с воспитанниками осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21.



7.2. Продолжительность прогулки для всех детей составляет не менее 3-х часов в день (таблица 6.7 СанПиН 1.2.3685-21.) При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду (без согласия с администрации Детского сада, с инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Родителям (законным представителям), желающим пригласить на день рождения воспитанника аниматора, следует учесть наличие у него медицинской книжки с отметкой о прохождении очередного медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и т.п.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается между заведующим и родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников Детского сада**

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

9.3 Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Срок действия данных правил не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.