

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад имени
преподобного Сергия Радонежского
города Бор»
Протокол от 05.11.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей ЧДОУ РО
«НЕРПЦ (МП)» «Православный
детский сад имени преподобного
Сергия Радонежского города Бор»
Приказ от 05.11.2024 № 3-о

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Частного дошкольного образовательного
учреждения Религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской православной
Церкви (Московского Патриархата)»
«Православный детский сад имени преподобного
Сергия Радонежского города Бор»**

г.Бор, 2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.; Уставом Учреждения и другими локальными иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, и определяют внутренний распорядок воспитанников ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения и определяют режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей детского сада, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы.

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.00 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями.

2.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, молитва перед началом и окончанием любого дела, образовательной деятельности (занятия), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Учреждение имеет право:

- объединять группы в случае необходимости в летний период времени в случае малой наполняемости групп (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), переводить воспитанников в другие группы на основании приказа заведующей;

- закрываться на санитарные дни, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также сообщить воспитателю о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника наряду полиции, составив акт о передаче несовершеннолетнего, согласно п.п. 3 п. 1 ст. 18 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.8. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты Учреждения и приводить воспитанника в группу не позднее 8 ч.00 мин.

2.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника во время какого-либо режимного момента или организованной образовательной деятельности, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до окончания данного режимного момента или деятельности.

2.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения (Правила противопожарного режима, утвержденные

3.Охрана здоровья воспитанников.

3.1.Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1)оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2)организацию питания;
- 3)определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4)организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5)обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 6)профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 7)проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2.Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1)текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2)проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3)соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4)расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.Контроль утреннего приёма воспитанников осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.4.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, заполнить и расписаться в тетради «Утренний фильтр» о том, что ребёнок здоров и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5.Прием воспитанника в Учреждение после его отсутствия проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка. Справку необходимо предоставить воспитателю или медицинской сестре.

3.6.Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медсестры) до прихода родителей (законных представителей) или с разрешения родителя (законного представителя) направляют в лечебное учреждение.

3.7.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8.О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в детском саду более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9.В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по семейным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10.После временного отсутствия воспитанника в Детском саду, необходимо позвонить по телефону 2-72-40 накануне выхода, чтобы поставить ребёнка на питание.

3.11.Родителям (законным представителям), воспитателям запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства во время пребывания ребенка в Учреждении, а также самим воспитанникам принимать их самостоятельно.

3.12.Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, о сроках прививок родители (законные представители) извещаются заранее.

3.13.Профилактические проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), которое подтверждается каждые 3 месяца.

3.14.В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям.

3.15.Ежедневный утренний прием воспитанников в холодный период времени осуществляется в групповом помещении, в теплый на прогулочном участке

группы. После приема, до проведения утренней гимнастики организуется самостоятельная деятельность детей: воспитатель проводит беседы, наблюдения, индивидуальную работу с детьми, игровую деятельность.

3.16. В утренний отрезок времени, до завтрака, со всеми воспитанниками проводится утренняя гимнастика. Утреннюю гимнастику проводят: инструктор по физической культуре, воспитатели групп, в летний период года на прогулочном участке группы (при неблагоприятных погодных условиях утренняя гимнастика организуется в помещениях детского сада), в холодный период года в помещениях детского сада. Продолжительность утренней гимнастики 10 минут.

3.17. Перед каждым приемом пищи воспитанники выполняют гигиенические процедуры. В процессе выполнения гигиенических процедур воспитатель формирует у воспитанников культурно-гигиенические навыки. В раннем и младшем дошкольном возрасте воспитатель формирует правильные навыки умывания и мытья рук. У воспитанников 4-5 лет воспитатель формирует качество выполнения гигиенических процедур. Дети старшего дошкольного возраста умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.18. С воспитанниками всех возрастов проводится организованная образовательная деятельность (занятия). Установили максимальную дневную нагрузку для детей раннего возраста – 20 минут. Для детей старшей группы увеличили – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна. Продолжительность одного занятия не изменилась. Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется СанПиН и ОП ДО.

3.19. Организация занятий, их продолжительность, количество регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников. Для каждой возрастной группы разработано расписание занятий. В середине занятия проводится физкультминутка, на занятиях рисованием и лепкой рекомендуется физкультминутку проводить в виде пальчиковой гимнастики.

3.20. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей 1,6–3 лет минимум 3 часа; 4–7 лет – минимум 2,5 часа. Воспитатель младших групп при раздевании на сон помогает детям. В старшем дошкольном возрасте дети раздеваются самостоятельно. Подъем после сна постепенный, воспитатель организует гимнастику после дневного сна. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.21. Суммарный объем двигательной активности не меньше 1 часа в день для всех детей.

3.22. Работа с детьми в летний оздоровительный период проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие формы работы, а также увеличивается продолжительность прогулки.

В связи с этим работа с детьми организуется следующим образом:

-Ежедневно воспитатели организуют самостоятельную (игровую, трудовую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, конструктивную, изобразительную, музыкальную, двигательную, речевую) деятельность воспитанников на прогулочных участках, спортивной площадке, в соответствии с планом работы с воспитанниками в летний оздоровительный период и графиком работы площадок. Работа с воспитанниками проводится по следующим направлениям (образовательным областям): физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

-Ежедневно проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия: утренняя гимнастика, пальчиковые и артикуляционная гимнастики, подвижные и спортивные игры, индивидуальная работа по формированию у воспитанников основных физических качеств, динамические паузы и водные процедуры (игры с водой и др.).

-Ежедневно воспитатели проводят индивидуальную работу с воспитанниками с учетом результатов педагогической диагностики освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

-Еженедельно воспитатели организуют развлечения и (или) экскурсии, направленные на решение задач физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

3.23.В Учреждении используются игрушки, безвредные для здоровья детей (отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность), которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.24.Использование воспитанниками личных игрушек, велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков в Учреждении без согласия воспитателей группы запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Воспитанники могут приносить в Учреждение личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких и опасных деталей. За сохранность принесённой из дома игрушки работники Учреждения ответственность не несут.

3.25.Воспитателям запрещается отпускать ребёнка домой одного по просьбе его родителей (законных представителей) и отдавать ребёнка несовершеннолетним лицам и лицам без письменного заявления (поручения) его родителей (законных представителей).

3.26. Въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Учреждения запрещается.

3.27. Курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если у воспитанника внешний вид и одежда неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В шкафчике у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, закрытым носом (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (чёрные шорты и белая футболка, спортивная обувь на резиновой подошве), чешки для музыкальных занятий, а также головной убор (в тёплый период года). Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю не промаркированной одежды, администрация Учреждения ответственности несёт.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должен быть пакет для хранения чистой и сухой одежды для смены и пакет для загрязненной одежды.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые, серебряные украшения, дорогостоящие предметы и игрушки администрация Учреждения ответственности не несёт.

5. Режим образовательного процесса.

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, реализация православного компонента образования.

5.2. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

5.3. Воспитанники получают дошкольное образование по образовательной программе дошкольного образования (ОП ДО) ЧДОУ, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей, духовно-нравственное воспитание и развитие дошкольников через усвоение отечественных традиционных духовных ценностей и традиций русской православной культуры, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в дошкольном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующей учреждения, заместителем заведующей по ВМР, старшим воспитателем).

5.5. При возникновении спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие воспитанников.

5.6. Не рекомендуется давать детям с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, приставки, а также игрушки, имитирующие оружие. За их утерю, поломку администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами учреждения;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5.9. Не рекомендуется отвлекать воспитателя от образовательного процесса утром после 08.00 и вечером до 17.30. Воспитатели дадут консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в свободное от образовательного процесса время, когда не находятся с детьми.

5.10. Запрещено привлекать посторонних лиц для проведения дня рождения ребенка в Учреждении. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

6.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они чистые и не содержат мелкие опасные детали. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.4. В случае если воспитанник забрал домой игрушку из детского сада или игрушку другого воспитанника, необходимо вернуть ее.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия администрации, инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП

2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно должны проветриваться в отсутствие детей.

6.7.Родителям (законным представителям), желающим пригласить на день рождения воспитанника аниматора, следует учесть наличие у него медицинской книжки с отметкой о прохождении очередного медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и т.п.

6.8.Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается между заведующей и родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7.Организация питания.

7.1.Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20 к организации питания.

7.2.Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3.Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующей Учреждения.

7.4.Меню составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах и у пищеблока.

7.5.Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и состоит из завтрака, второго завтрака, обеда и полдника.

7.6.Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада и находится под постоянным контролем заведующей.

7.7. Питание воспитанников организуется воспитателем и помощником воспитателя в помещении групповой – обеденной зоне. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.

7.8. Порядок подачи готовых блюд и уборки столовой посуды осуществляется в соответствии с утверждённой заведующей Учреждения инструкцией подачи готовых блюд.

7.9. Воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, воспитатель и (или) помощник воспитателя подают блюда последовательно его съедания и докармливают детей, которые не совсем умеют держать столовые приборы.

7.10. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.11. В Учреждении обеспечивается питьевой режим, который регулируется графиком выдачи питьевой воды для каждой группы Учреждения, утверждённым директором Учреждения. Используется кипячёная питьевая вода при условии её хранения не более 3-х часов.

8. Обеспечение безопасности.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребенка.

8.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

8.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (пуговиц, камушков, осколков стекла, мелких предметов и т.п.).

8.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.7. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

8.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада.

9. Права воспитанников.

9.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, православного миропонимания, развитие физических, интеллектуальных, духовно- нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.3. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

9.4. Учреждение, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном законодательством.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; для их родителей (законных представителей) - психолого-педагогическое консультирование.

9.6. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить в отдел образования и катехизации Нижегородской Епархии обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.7. Заведующая имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

10.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Рассмотрено на Педагогическом совете (Протокол от 05.11.2024 № 2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧДОУ РО"НЕРПЦ(МП)" "ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ
ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО ГОРОДА БОР", ЗУЕВА ТАТЬЯНА
ВАСИЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

18.12.24 10:13
(MSK)

Сертификат 021427AC005EB11E8F4E860E6287B5AEBB