

Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2023

№ 7671

Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование" администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Отменить постановления администрации городского округа г. Бор Нижегородской области:

- от 06.11.2015 № 5593 "Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области";

- от 02.11.2017 № 6422 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Бор от 06.11.2015 № 5593";

- от 20.04.2018 № 2269 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Бор от 06.11.2015 № 5593".

3. Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня», сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления

А.В.Боровский

Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области, в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - образовательные организации), понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата в дошкольной образовательной организации устанавливается постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.2. Размер родительской платы в образовательных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

При этом размер родительской платы в образовательных организациях не может превышать максимальный размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный для городского округа город Бор Нижегородской области Постановлением Правительства Нижегородской области.

2.3. Родительская плата за содержание детей в образовательной организации взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную

образовательную организацию.

2.4. Родительская плата за текущий месяц осуществляется путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) ребенка на лицевой счет образовательной организации не позднее 5 -го числа текущего месяца.

2.5. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату в таких организациях.

2.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.7. При непосещении ребенком образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

2.8. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

2.9. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации и (или) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в договоре.

2.10. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего раздела, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации и договором.

3. Порядок установления льготной родительской платы в образовательной организации

3.1. Родительская плата в образовательных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

3.1.1. для родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной

Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

3.1.2. для родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

3.1.3. для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольную организацию;

3.1.4. для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.2. Для установления льготной родительской платы в размере 50 процентов от установленной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию письменное заявление, документы, предусмотренные приложениями 1, 3 к настоящему Положению.

3.3. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не взимается:

3.3.1. с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

3.3.2. с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.3. с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3.4. за присмотр и уход за детьми в семьях, в семьях которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

3.3.5. за присмотр и уход за детьми в семьях, в семьях которых один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО) (на период действия контракта);

3.3.6. за присмотр и уход за детьми в семьях, в семьях которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим

военную службу по контракту, принимающим участие в СВО и погиб (умер) при исполнении служебного долга;

3.3.7. за присмотр и уход за детьми в семьях, в семьях которых один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО;

3.4. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательную организацию письменное заявление, документы, предусмотренные приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

3.6. Заявление и документы, указанные в приложениях 1, 2, 3 настоящего Положения, должны отвечать следующим требованиям:

1) документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

3) в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации, порядке;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4. Использование родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации

4.1. Родительская плата в образовательной организации используется в следующем порядке:

- на питание;
- хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников;
- личную гигиену воспитанников;
- обеспечение режима дня воспитанников.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, за целевое использование денежных средств родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта

о рождении или свидетельства

о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального
лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения
(в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной
форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой
формы за исключением образовательной организации дополнительного образования)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 3.1. Положения об
установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики
администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем)
Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____ даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в _____ (юридический

адрес: _____; почтовый адрес: _____) на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

(ФИО)

(подпись)

/ _____ 20 ____ г.

(форма)

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения: _____
_____ (день, месяц, год)

Пол: _____
_____ (мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта

о рождении или свидетельства

о рождении: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____ даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в _____ (юридический адрес: _____; почтовый адрес: _____) на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

_____ / _____ 20 ____ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа г. Бор
от 25.12.2023 № 7671

Основания предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

N п/п	Перечень категорий	Документы	Срок действия документов/ периодичность представления документов в образовательную организацию
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
2	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	- копия справка фтизиатра;	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
3	Законные представители детей-сирот	-решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью;	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
4	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью; -	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
5	Родители (законные представители), являющиеся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства	- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности; - свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
6	Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более несовершеннолетних	- свидетельства о рождении детей;	До достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми /

	детей		ежегодно
7	Родители (законные представители) при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области	- справка исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда, о признании семьи нуждающейся в поддержке или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, выданная не позднее 30 календарных дней до даты обращения за льготой;	Календарный год с даты выдачи справки/ ежегодно
8	Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.	- справка с места работы, паспорт родителя (законного представителя) ребенка, являющегося работником муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования; -свидетельство о рождении ребенка;	Календарный год с даты выдачи справки/ ежегодно
9	Родитель (законный представитель), призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	- справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
10	Родитель (законный представитель), являющийся военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО	- справка, выданная командиром воинской части, подтверждающая военную службу по контракту и участие в СВО;	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
11	Родитель (законный представитель),	- справка, выданная Федеральной службой войск национальной	Требования к сроку действия

	являющийся сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО	гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО;	документов не предъявляются / ежегодно
12	Родитель (законный представитель), являющийся участником СВО и погиб (умер) при исполнении служебного долга	- справка, выданная военной частью или военным комиссариатом, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая гибель (смерть) участника СВО.	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 "ПЕРЕСВЕТ", Уткина Ирина Карповна,
Заведующий

09.01.24 16:25 (MSK)

Сертификат 394B7474C0C06726C5E865C6EEC41D16