

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»  
«Православный детский сад имени  
преподобного Сергия Радонежского  
города Бор»  
протокол от 07.02.2025. № 2

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»  
«Православный детский сад имени  
преподобного Сергия Радонежского  
города Бор»  
от 07.02.2025 № 27-о

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 07.02.2025 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным программам –  
дополнительным общеразвивающим программам**

г.о.г.Бор  
2025 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам(далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Частном дошкольном образовательном учреждении религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

## **2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам.**

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП – создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

## **3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам.**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП художественной направленности –в музыкальном зале;
- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности–в музыкальном зале.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений,указанных в п.3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образованиелибо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненныхгрупп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

#### **4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам.**

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:40 до 16:10.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СП 2.4.3648-20 составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующей Учреждения ежегодно (до начала обучения).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП–очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

- количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют в каждой группе;

- ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 3-7 лет – до 15 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности–количество детей 3-7 лет – до 15 детей в каждой группе.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках,

переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.9. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.10. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **5. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам.**

5.1. Приём детей на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей(законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам (далее – Заявление) (Приложение 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ).

Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Платные образовательные услуги» <https://ds11-bor.ru/paid-educational-services>

5.2. Для приёма на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)ребёнка,либо документ ,удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ,подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребёнка (если ребёнок не является воспитанником Учреждения).

5.3. Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребёнок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребёнка-инвалида.

5.4. При приёме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДОП-ДОП, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по ДОП-ДОП.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

5.5. Принимает Заявления заведующая Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу: [ds11-bor@yandex.ru](mailto:ds11-bor@yandex.ru) в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00.

5.6. Родитель (законный представитель) ребёнка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявление регистрируется заведующей Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП.

5.8. После приёма Заявления заведующая Учреждения заключает договор об образовании по ДОП-ДОП с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 3 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП.

5.9. Заведующая Учреждения издает приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП.

## **6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным–дополнительным общеразвивающим программам.**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждениями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующей Учреждения о зачислении ребёнка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приёме ребёнка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребёнка на обучение по ДОП-ДОП.

## **7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам.**

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

1) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензия на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

2) в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1. родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до

даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 1) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребёнка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующей Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 2).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующая Учреждения в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: [ds11-bor@yandex.ru](mailto:ds11-bor@yandex.ru)) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 3).

## **8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам**

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Положение действует до принятия нового.

9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующей Учреждения.

9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации  
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»  
«Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор»

**Уведомление  
О досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О.родителя(законногопредставителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V договора от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

Заведующая

/ \_\_\_\_\_ /Зуева Т.В.  
(подпись) (ФИО)

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующей ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»  
«Православный детский сад имени  
преподобного Сергия Радонежского города  
Бор»

Зуевой Т.В..

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее–приналичии)родителя(законного  
представителя)обучающегося)

**Заявление  
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия,имя,отчество(последнее–при наличии)обучающегося,дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(направленностьпрограммы)  
« \_\_\_\_\_ »  
(названиепрограммы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по  
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
(указатьпричину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации  
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»  
«Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор»

**Справка о периоде обучения  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе**

Справка дана

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
в том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «    »    20    года по «    »    20    года обучался (лась)  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

в количестве    часов.

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Дата выдачи справки «    »    20    года

Заведующая

Зуева Т.В.

М.П.