**План антитеррористических мероприятий МАДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ | Заведующий | сентябрь |
| 2 | Уточнение паспорта безопасности ДОУ | Заведующий, старший воспитатель | сентябрь |
| 3 | Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде  | Воспитатели | в течение года |
| 4 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | Заведующий, воспитатели | в течение года |
| 5 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д. | Администрация ДОУ | в течение года |
| 6 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | Администрация ДОУ | в течение года |
| 7 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | Воспитатели | в течение года |
| 8 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ | Администрация ДОУ | в течение года |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | Заведующий | по мере обновления |
| 10 |  Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы. | Администрация ДОУ | в течение года |
| 11 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | Администрация ДОУ | в течение года |
| 12 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.  | Администрация ДОУ | в течение года |