

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Пересвет»

(МАДОУ детский сад №11 «Пересвет»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»
протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАНО

Приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 11
«Пересвет» И.К. Уткиной от 28.08.2023 № 83-о

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Пересвет» на 2023/2024 учебный год

городской округ, г. Бор, 2023

Содержание:

1. Информационная справка.....	3
1.1. Общие сведения о МАДОУ ...	3
1.2. Общие технические сведения об учреждении.....	4
1.3. Характеристика кадрового состава.....	8
2. Анализ достигнутого уровня развития МАДОУ за 2022-2023уч.год ...	10
2.1. Анализ реализации поставленных целей и задач в 2022-23уч.году	10
2.2. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы МАДОУ детский сад №11 «Пересвет»	15
2.3. Анализ готовности выпускников к обучению в школе	18
2.4. Работа с одаренными детьми	19
2.5. Взаимодействие с социумом.....	20
2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников	20
2.7. Анализ оздоровительной работы с детьми.....	22
2.8. Осуществление инновационной деятельности	26
3. План работы МАДОУ на 2023-2024уч.год.....	28

1. Информационная справка

1.1. Общие сведения о МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет» функционирует с 09 сентября 2014 года. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 5201№0002424 рег. № 576 от 21.07.2015.

Устав МАДОУ детского сада №11 «Пересвет» № 4243 от 21.07.2023

Адрес: 606440 Россия, Нижегородская область, городской округ г.Бор, г. Бор, ул. Ленина д. 74.

Учредителем Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление образования и молодежной политики городского округа г.Бор (далее - Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, город Бор, улица Ленина, д. 130.

Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области. Местонахождение: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными нерабочими днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, 12 часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00.

Руководитель МАДОУ детского сада №11 «Пересвет» - **Ирина Карповна Уткина.**

МАДОУ детский сад №11 «Пересвет» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор, Уставом и внутренними документами Учреждения.

Контактная информация:

Телефон: 9-05-70, 2-72-40 E/mail: ds11-bor@yandex.ru; сайт ds11-bor.ru

Мест по СанПину - 75 человек. Фактическая мощность -90 человека.

Количество функционирующих групп – **3**

разновозрастная ранняя младшая группа- **1**

разновозрастная средняя старшая группа- **1**

разновозрастная старшая подготовительная группа-1

Наполняемость групп:

Наименование	Количество групп	Количество воспитанников	Количество мальчиков	Количество девочек
Разновозрастная группа Ранняя младшая (2-4г)	1	28	12	16
Разновозрастная группа Средняя старшая (4-6л)	1	30	16	14
Разновозрастная группа Старшая подготовительная(5-7л)	1	32	13	19
Всего	3	90	41	49

Вновь поступили 17 воспитанников:

15 воспитанника в группу раннего младшего возраста.

2 воспитанника в группу среднего старшего возраста.

1.2. Общие технические сведения об учреждении

Общая площадь территории детского сада 9847 кв. метров, площадь помещения 1010 кв. м. Детский сад расположен в двухэтажном здании, который построен по типовому проекту, помещения отвечают санитарно – эпидемиологическим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности.

К началу нового 2021-2022 учебного года установлен необходимый режим функционирования. Охрану жизнедеятельности воспитанников и сотрудников детского сада обеспечивает новое современное техническое оснащение: 4 камеры видеонаблюдения с диапазоном 30 метров, локальная сигнализация, системы экстренного вызова милиции - тревожная кнопка, система кодировки групп и помещений детского сада. К началу учебного года проведено испытание кранов на водоотдачу по акту. Приобретено 8 новых огнетушителей различного предназначения. На первом этаже имеется 5 пожарных выходов, на втором этаже имеется 3

пожарных выходов, оснащённых пожарными лестницами. В летний период времени наружные лестницы были покрашены. Планы эвакуации в случае пожара современные, светоотражающие. Имеются таблички «Выход» в соответствии с требованиями Госпожнадзора. 12 мая 2020 была закончена промывка и опрессовка тепловой системы. Функционирует система вентиляции. Акт проверки июль 2022 года. Заключён договор на обслуживание электрохозяйства детского сада с ООО ЭльМон.

Пищеблок находится на первом этаже. Новое современное оборудование пищеблока позволяет максимально разнообразить рацион. Приготовление блюд в пароконвектомате позволяет по максимуму сохранить питательные свойства продуктов, что понижает риск развития заболеваний желудочно-кишечного тракта у детей. Кухня состоит из нескольких цехов и обеспечена необходимыми наборами оборудования: плита электрическая 4-х конфорочная с духовкой, электросковорода, кипятильник, картофелечистка, мясорубка, машина протирочно-резательная, шкаф низкотемпературный, холодильные шкафы, машина тестомесильная и др.

Прачечная, оборудована современными стиральными машинами, а также гладильной доской, гладильным катком, что обеспечивает своевременную и качественную замену постельного белья и полотенец, график замены составлен в соответствии с СанПиН 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения.

Медицинский блок состоит из нескольких кабинетов, которые оборудованы: холодильником, столом-процедурным, ростомером, весами, кушеткой, динамометром ручным детским, облучателем, кроватью, ширмой 3-х секционной и др.

В МАДОУ имеются элементы без барьерной среды, позволяющие детям с ограниченными возможностями здоровья получить современное дошкольное образование, направленное на полноценную интеграцию воспитанников с ОВЗ в среду нормально развивающихся сверстников.

На данный момент в группах МАДОУ нет детей-инвалидов, нуждающихся в специально оборудованной мебели и специальных условий.

Предоставление услуг на объекте МАДОУ детском саду № 11 «Пересвет» -Вывески со шрифтом Брайля на контрастном фоне — имеется.

-Кнопка вызова Универсал (Аа) антивандаальная всепогодная- имеется.

-Приемник (Мз) со звуковой, световой и текстовой индикацией-имеется.

Значительно пополнилась учебная база оборудованием. Много оборудования было приобретено по программе СТЭМ образования и экспериментальной деятельности детей. Все групповые помещения пополнились новыми дидактическими пособиями, играми и игрушками за счёт субвенций.

Выполнение основной образовательной программы ведется в специально оборудованных помещениях:

Наименование	Количество	Мебель	Мягкий инвентарь	Игрушки и пособия
Групповая комната	3	100%	100%	98%
Музыкальный зал	1	100%	100%	98%
Физкультурный зал	1	100%	100%	99%
Сенсорная комната	1	100%	100%	99%
Зимний сад	1	100%	100%	97%

Большое внимание уделяется комфортности окружающей среды. Эстетичность, продуманность, multifunctionality размещения оборудования, мебели создают условия обеспечения комфортности, эмоционального благополучия, положительного микроклимата в каждой группе.

В каждой группе создана развивающая предметно-пространственная среда: функциональные игрушки соответствуют возрасту детей; имеются атрибуты для игровой деятельности; материалы, пособия для образовательной деятельности, но не в достаточном количестве, необходимо пополнить образовательную среду макетами, играми и пособиями по социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию.

Состояние материальной и технической базы позволяет в достаточном объеме реализовать основную образовательную программу МАДОУ, обеспечивать организацию жизни в детском саду.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими компьютеры-8, проекторы-5, интерактивные доски-2, детские планшеты-13), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным,

оздоровительным оборудованием, инвентарем, в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ.

РППС обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, групп, а также участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с методическими рекомендациями по организации РППС О.А.Карабановой, Э.Ф.Алиевой, О.Р.Радионовой и др., особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

РППС построена с учетом 5 образовательных областей (ФГОС ДО) и их интеграции в образовательном пространстве, с учетом возрастных особенностей воспитанников, а также с учетом национально-культурных и гендерных особенностей (в каждой группе есть уголки для девочек и мальчиков, уголки уединения, уголки краеведения с фотографиями, книгами, пособиями о родном городе, области).

РППС построена с учетом принципов полифункциональности, вариативности, мобильности, безопасности, доступности.

В каждой группе разработан и оформлен перечень средств для реализации образовательной программы группы. Также перечень средств для реализации образовательной программы имеются в физкультурном, музыкальном зале, сенсорной комнате, зимнем саду, в методическом кабинете. По результатам анализа РППС насыщена на 10 % больше в сравнении с предыдущими учебными годами.

На территории детского сада, расположены:

- 3 игровые площадки,
- цветники;
- спортивная площадка (для детей дошкольного возраста). Для обеспечения безопасных и эстетически наполненных прогулок, на территории вокруг здания детского сада, были проведены субботники по уборке мусора совместно с детьми и родителями. Вырастили совместно с детьми и родителями рассаду цветов и высадили её на клумбы. В течение лета педагоги совместно с детьми ухаживали за летниками и зеленью и овощами на клумбах и на мини-огороде.

Таким образом, РППС соответствует ФГОС ДО на 98%.

Выявлением безопасности РППС занимается в МАДОУ комиссия по охране труда, которая проводит обследование 2 раза в год: игрового

оборудования в группе, спортивного на прогулочных участках и физкультурном зале, музыкальном зале. Результат 100 % соответствия безопасности оборудования отражаются в актах-испытаниях и разрешениях проверки комиссии по охране труда.

Физкультурный зал имеет детские тренажеры для укрепления координации движений, вестибулярного аппарата, равновесия, коррекции осанки и плоскостопия.

Для соблюдения принципа мобильности были приобретены, а также изготовлены руками педагогов и родителей ширмы, подиумы на колесиках.

Вся мебель в группах и кабинетах МАДОУ безопасна и промаркирована в соответствии с ростом детей.

Вывод: Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду созданы материально – технические условия для качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для дошкольных образовательных учреждений, а также соответствуют ФГОС ДО.

1.3.Характеристика кадрового состава

В 2022-2023 учебным году в детском саду работало 8 педагогов.

Старший воспитатель	1	1 квалификационная категория	Высшее образование
Воспитатели	3	Высшая квалификационная категория	3 - высшее образование
	3	1 квалификационная категория	3-среднее специальное образование
	1	Без категории	

88% - 7 педагогов имеют квалификационные категории.

43% - 3 педагога первую квалификационную категорию

43% - 3 педагога высшую квалификационную категорию

В 2022-2023 учебном году педагог Пантелеева С.В. сдала на высшую квалификационную категорию.

План повышения квалификации

ФИО	должность	Образование	Категория	2023	2024	2025
Евстифеева Н.Ф.	Старший воспитатель	Высшее	1 кв.кат Декабрь 2019г		Высшая Декабрь	
Курюмова О.Б.	Воспитатель	Средне-специальное	Высшая Февраль 2020г			Высшая Февраль
Пантелеева	Воспитатель	Высшее	Высшая	Высшая		

С.В.			Май 2023г	Май		
Хлюстова С.А.	Воспитатель	Высшее	Высшая Март 2020			Высшая март
Возлеева Е.С	Воспитатель	Средне- специальное			Первая Сентябрь	
Натолока О.В.	Воспитатель	Высшее	Первая Октябрь 2022г		Высшая Декабрь	
Ивашечкина А.А.	Воспитатель	Средне- специальное	Первая Ноябрь 2019		Первая Ноябрь	
Бухмарева О.А.	Воспитатель	Средне- специальное	Первая Январь 2020			Первая Январь

В учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- *организация курсов повышения квалификации:*

«Сопровождение воспитания детей дошкольного возраста, в том числе инофонов в современных социокультурных условиях» прошли 2 человека Хлюстова С.А., Натолока О.В.

«Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» - прошли человека Хлюстова С.А., Бухмарева О.А., Курюмова О.Б., Пантелеева С.В., Евстифеева Н.Ф.

«Комплексное сопровождение детей с ОВЗ дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» - педагог Уткина И.К., Пантелеева С.В., Возлеева Е.С., Натолока О.В., Ивашечкина А.А.

Все педагоги 100% на май 2023 год прошли курсы повышения квалификации.

- вебинары;

- посещение и участие в областных и районных МО, семинарах, фестивалях;

-семинары-практикумы, конференции и круглые столы на базе МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»;

-организация педагогических мастерских (открытые мероприятия и презентация педагогического опыта);

- организации деятельности творческой группы.

В педагогическом коллективе благоприятный психологический климат, который характеризуется стабильностью, работоспособностью, стремлением к повышению квалификации и педагогического мастерства. В МАДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности,

стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Вывод: детский сад укомплектован кадрами полностью. Профессиональный уровень педагогов соответствует осуществляемой деятельности. Педагоги имеют возможность постоянно повышать его в различных современных формах методической работы. В МАДОУ применяются варианты форм повышения мастерства педагогов в зависимости от индивидуальных потребностей и уровня подготовленности педагогов.

Перспективы: в следующем учебном году следует разнообразить формы методической работы с педагогами (приоритет отдавать методическим мероприятиям в активных формах взаимодействия: мастер-класс, семинар-практикум, деловая игра и т.д.). Усилить работу школы молодого педагога, обеспечив активный взаимообмен опытом в различных формах, активное включение молодых педагогов в процесс самообразования и повышения квалификации с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

2. Анализ достигнутого уровня развития МАДОУ за 2022-2023 учебный год

2.1. Анализ реализации поставленных задач 2022-2023 уч. году

В 2022– 2023 учебном году основная деятельность МАДОУ была направлена на достижение поставленных задач:

1. Повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов о роли театральной деятельности в развитии связной речи дошкольников, для этого:

- обогатили РППС за счет оформления театрально- музыкального уголка;

- педагоги разработали и используют в работе знаково-символические материалы для самостоятельной деятельности детей (мнемосхемы, мнемодорожки);

- созданы условия для самореализации детей через театрализованную деятельность (взаимопоказы, привлечение родителей).

Для реализации данной задачи проведены консультации, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей, тематический контроль. По результатам контроля можно сделать следующие выводы: работа педагогического коллектива детского сада по организации театрализованной деятельности в МАДОУ ведётся планомерно,

целенаправленно, систематично, но не всегда на достаточном уровне. (78% эффективности). Даны рекомендации: при планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности осуществлять систематически в разнообразных формах работы: рассматривание иллюстраций, дидактические игры, чтение художественной литературы, беседы, артикуляционная гимнастика, упражнения для голоса, загадки-описания, чистоговорки, ритмопластика, инсценировка, постановки-драматизации, ситуации-общения, индивидуальная работа, совместная и самостоятельная работа; провести дополнительную работу по оформлению театрализованной зоны, дополнить их разнообразными видами театров, атрибутов, костюмов, увеличить методическую копилку, расширить и разнообразить картотеки по данному направлению, также продолжать повышать уровень профессионального мастерства по данному направлению, использовать как традиционные, так и нетрадиционные методы, и приемы работы по театрализованной деятельности; организовывать театральные игры в различных видах деятельности; необходимо активнее информировать и привлекать родителей по данному направлению через групповые родительские уголки, буклеты, консультации, Вайбер.

2. Создать условия для поддержки детской инициативы в речевом развитии, для этого:

- педагоги активно применяют в совместной и самостоятельной деятельности детей проблемно-исследовательские методы обучения (наблюдения, опыты, игры ТРИЗ-технологии, обучающие беседы, коллекционирование, проекты и т.д.);

- разработано и внедрено в работу с детьми в группах пособие по теме: «История предмета»;

- обогащена РППС дидактическим материалом для развития речи (книжки-самоделки, альбомы с детскими фото, картотеки словесных игр, загадок и т.д.), книжными уголками.

Через консультации семинары – практикумы педагоги обогатили и расширили свои знания по данной теме. Проведенный тематический контроль показал, что организация педагогического процесса по приобщению детей к чтению художественной литературы находится на

выше среднего уровне (83%)

По результатам и сделанным выводам, комиссия подготовила следующие рекомендации:

-Использовать в работе с родителями инновационные формы, направленные на выявления потребностей и поддержку образовательных инициатив семьи.

-При размещении информации в родительских уголках делать ссылки на источники — это издания и интернет источники, авторов в связи с соблюдением законодательства авторских прав. Также в качестве наглядного материала чаще использовать фотографии, например, каких-либо игр, атрибутов.

-Рекомендовать воспитателям разнообразить формы работы с детьми по приобщению детей к чтению:

- простое чтение воспитателя в кругу детей;

- недели русских народных сказок, сказок отдельных авторов;

- вечера чтения;

- семейные вечера чтения;

- родительские собрания: «Чтение в жизни ребенка», «Как приучить ребенка читать самостоятельно», «Как привить интерес к книге»;

-праздники: «Праздник любимой книги», «День рождения...» (любимого героя книги).

-Ежедневно читать детям определенную программой литературу; стараться увлечь чтением, используя мимику, жесты, изменения тембра голоса; во время чтения способствовать созданию выразительных образов и действующих лиц; прививать детям привычку бережно обращаться с книгой.

3. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в МАДОУ и в семье, для этого:

-ведётся валеологическое просвещение родителей по формированию у детей привычки к ЗОЖ через проект «Здоровая семья России»;

- педагоги работают в системе над задачей развития навыков речевого общения детей через коммуникативные игры и «Уроки здоровья».

Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводятся в детском саду регулярно и систематически, под контролем администрацией учреждения через разные формы: консультации, мастер-классы, семинары, тематические и оперативные контроли, педагогические советы. Состояние работы по организации физкультурно-оздоровительной работы в группах МАДОУ,

по сохранению физического и психического здоровья детей по результатам тематического контроля соответствует 76%, что соответствует среднему уровню. Несмотря на то, что коллектив детского сада уделял должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной. Вследствие вспышки ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции в зимний период, увеличения количества вновь прибывших детей с хроническими заболеваниями, увеличивается число часто болеющих детей. Выявлено, что дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья, обладают более низким уровнем адаптивных к нагрузкам возможностей организма, проявляющихся в снижении сопротивляемости организма заболеваниям, связанной в основном с несовершенством функций терморегуляции и иммунной системы. Это – частые, повторные заболевания острыми респираторно-вирусными инфекциями. Дети дошкольного возраста, имеющие хронические заболевания, как правило, чаще других болеют. Эти заболевания еще больше снижают их ослабленный иммунитет, повышают их предрасположенность к повторным заболеваниям. Все это осложняет процесс обучения детей, ухудшает их способность к усвоению знаний как из-за пропусков занятий (нерегулярные посещения дошкольного учреждения), так и из-за низкой работоспособности. Планирование работы по развитию двигательной сферы осуществляется своевременно, систематически, в соответствии с возрастом детей и их потребностями. Однако следует больше уделять внимание индивидуальной работе с детьми, продумывать программное содержание, включая задачи не только обучающего характера, но и развивающего, воспитывающего. Анализ планов выявил различные формы работы с родителями по физическому воспитанию: родительские собрания, консультации, анкетирование, выставки творческих работ, но к сожалению, нельзя привлечь родителей к участию в спортивных праздниках (в связи со сложной эпидемиологической обстановкой).

Воспитатели обладают компетентностью в организации предметно-развивающей среды по данной тематике. Целесообразный подбор и рациональное использование физкультурного оборудования и пособий при организации физкультурно-оздоровительной работы способствуют развитию двигательной сферы детей, формированию разнообразных двигательных умений и навыков, развитию физических качеств и творческих способностей, воспитанию нравственно-волевых качеств.

Наряду с этим решаются задачи, направленные на укрепление здоровья детей и их полноценное психофизическое развитие. С помощью физкультурного оборудования и пособий обеспечивается правильное выполнение разнообразных комплексов физических упражнений (общеразвивающих, упражнений в основных видах движений), а также целенаправленное формирование различных физических качеств (ловкости, гибкости, силы, выносливости, скоростных и скоростно-силовых качеств). Оборудование комплектуется в соответствии с разными видами движений, физических упражнений, подвижных и спортивных игр. Наличие в комплектах разнообразного оборудования обусловлено спецификой построения и содержания разных видов занятий по физической культуре (утренняя гимнастика, занятие по физической культуре, игры и упражнения на воздухе и в помещении, физкультурные досуги и праздники).

Система контроля в МАДОУ обеспечивает объективную оценку результатов педагогического труда, направлена на взаимопонимание, взаимоуважение, сотрудничество, взаимопомощь, а также, на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива. Методическая работа – часть системы образования, ориентированная на освоение педагогами достижений передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных экономических условиях; включению педагогов в режим инновационной деятельности. На протяжении учебного года педагоги активно участвовали в работе городских методических объединений, которые проходили в режиме zoom. В течение года педагоги принимали участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня:

Вывод: В МАДОУ созданы благоприятные условия для развития творческой деятельности педагогов и реализации заложенного в них потенциала. Педагоги не достаточно активно участвовали в городских и областных, всероссийских конкурсах и мероприятиях. Необходимо продолжить работу «Школы молодых педагогов» для повышения знаний и педагогического мастерства.

Деятельность коллектива МАДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и системной. Данные по итогам года показывают, что поставленные годовые задачи выполнены.

2.2. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет»

В 2022 – 2023 учебном году важным направлением в организации всей воспитательно-образовательной работы с детьми было осуществление комплексного подхода к выполнению основной образовательной программы МАДОУ основанной на программе под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», 2019г.

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе распорядке дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013, регистрация в Минюсте РФ от 14 ноября 2013), ООП ДОУ. Проведена оценка индивидуального развития детей, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

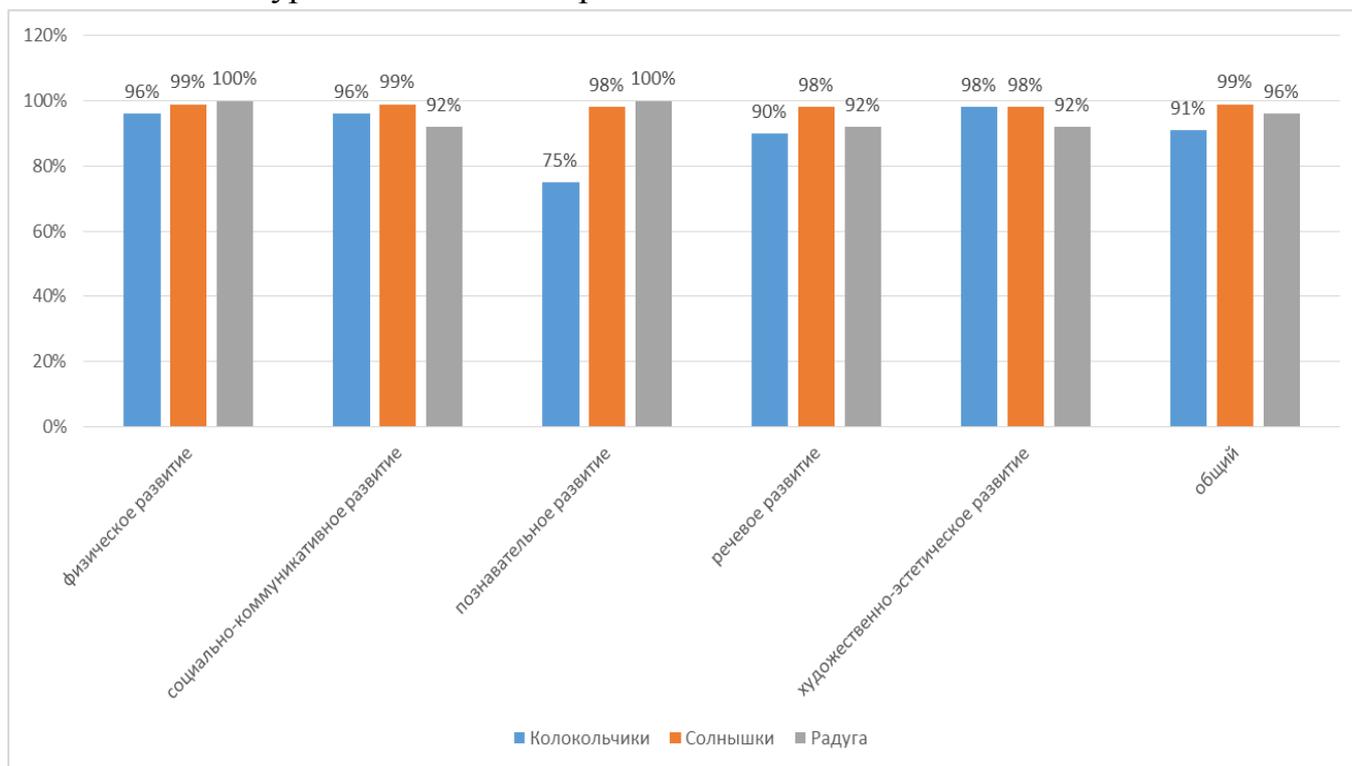
Весной 2023 года педагогами МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет» был проведен педагогический мониторинг освоения ООП МАДОУ. На каждого ребенка, в соответствии с возрастом, были разработаны и заполнены индивидуальные карты наблюдения детского развития, в соответствии с ФГОС ДО.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования
- Оптимизации работы с группой детей.

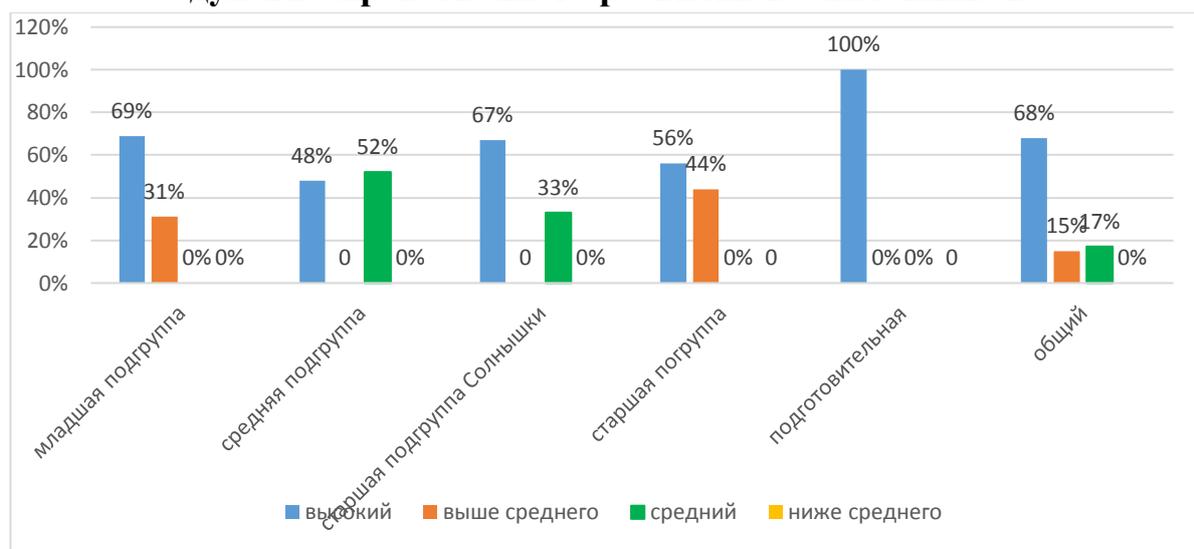
Обобщая результаты педагогической диагностики можно сделать следующие выводы: эффективность педагогических действий лежащей в основе дальнейшего планирования работы с детьми всех возрастных групп,

согласно своим возрастным особенностям, находиться на достаточно высоком уровне по всем направлениям.



Результаты освоения программы «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте». Истоковедение. Том 15. М.: Издательский дом «Истоки», 2015. (ЧФУОП ООП МАДОУ)

Обобщенная интегративно-комплексная оценка формирования основ духовно-нравственного развития воспитанников



Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжения работы по направлению.

Соблюдены требования к материально-техническому обеспечению программы, приобретено 92 % комплекта методической литературы и ЭОР к ООП, разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Соблюдены требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, развивающая предметно-пространственная среда приводится в соответствии с ФГОС ДО (приобретены новые современные игрушки и пособия).

По программе «Развитие дошкольного образования» из областных субвенций потрачено 776 374 рублей:

На приобретение игрового и спортивного оборудования – 622 529 рублей:

- детское уличное игровое оборудование: горки, качели, скамейки, стенды;

- костюмы для театрализованной деятельности, игрушки для сюжетно-ролевых игр, театрализованной деятельности, пособия, дидактический материал по образовательным областям.

Для организации образовательной деятельности с детьми были приобретены канцтовары на сумму. 251 248 рублей

Добровольные пожертвования/ 0,00 рублей.

МАДОУ оснащено ТСО:

4 ноутбуков,

3 компьютера,

подключен роутер Wi-Fi для выхода в интернет,

2 интерактивные доски,

проектор и экран,

2 ксеркса (3 в 1),

4 телевизора,

10 музыкальных центра,

1 электронных фортепиано;

8 детских планшетов.

Все ТСО активно применяются педагогами для проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

Вывод: МАДОУ не требуется капитального ремонта в связи с небольшим сроком эксплуатации.

Несмотря на то, что в течение учебного года РППС групп и МАДОУ пополнялась, она еще нуждается в пополнении. Необходимо продолжать работу над вариативностью РППС. Необходимо обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования ФОП ДО.

Вывод: Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего МАДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в МАДОУ частично соответствует требованиям, ФОП ДО и ФГОС ДО.

Перспектива дальнейшей работы.

- Купить учебно-методические пособия, оборудование литературу к ОП МАДОУ в соответствии с ФОП И ФГОС.

2.3. Анализ готовности выпускников к обучению в школе

Основная образовательная программа, реализуемая в МАДОУ, создает благоприятные условия для развития таких важных для дошкольного обучения качеств как мотивы обучения, отношения к школе, принятие задачи, способность к обобщениям, вербальной памяти, произвольной регуляции деятельности.

Работа по подготовке детей к школе проведена на высоком уровне. С помощью проектной деятельности дети научились действовать самостоятельно, находить пути решения проблемы. Выпускники имеют достаточный уровень знаний и умений, необходимых для начала

школьного обучения. По результатам индивидуальных бесед с родителями уровень подготовки их детей соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

В 2020-2021 уч.году выпускников 17 человек

В 2021-2022 уч.году выпускников 18 человек

В 2022-2023 уч.году выпускников 16 человек

Анализ результатов педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу.

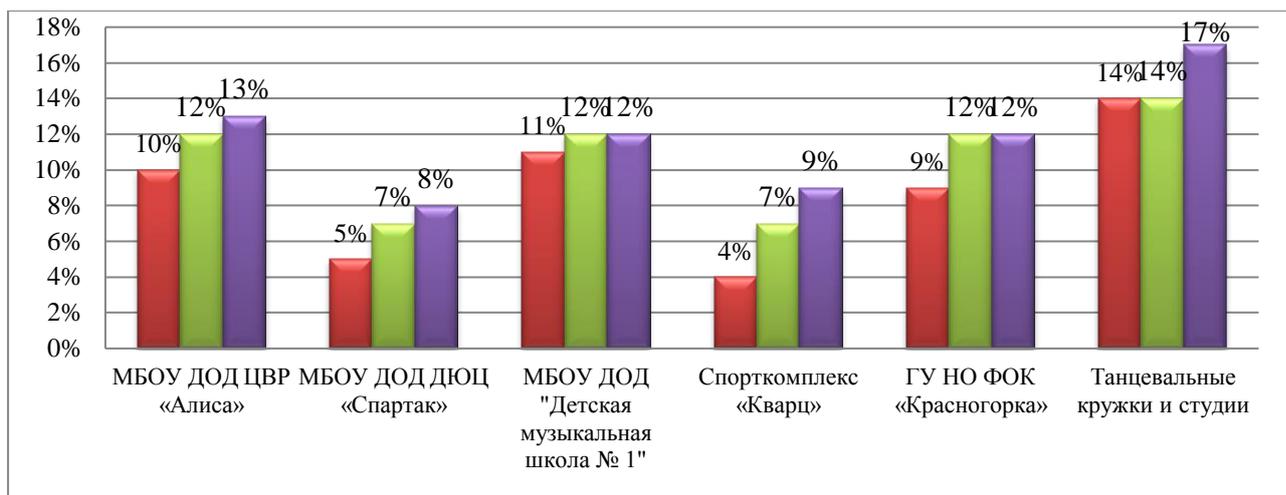
2.4. Работа с одаренными детьми

В этом учебном году воспитанники МАДОУ приняли участие в конкурсах разного уровня, участвовали и добивались призовых мест в конкурсах по реализации программы «Развитие системы поддержки талантливых детей» городского округа город Бор.

Количество воспитанников, участвующих в конкурсах разного уровня.



Число воспитанников МАДОУ, посещающие дополнительное образование в художественных, музыкальных школах, спортивных секциях 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023г.



Вывод: В МАДОУ созданы благоприятные условия для развития творческой деятельности одаренных детей и реализации заложенного в них потенциала. Прослеживается положительная динамика повысился уровень активности детей в районных, городских и областных, всероссийских мероприятиях. На перспективу активнее участвовать в конкурсах федерального и всероссийского уровня.

2.5. Взаимодействие с социумом

МАДОУ детский сад № 11 «Пересвет» в целях реализации целей и задач ООП ДОУ имеет договорные отношения с учреждениями образования, культуры, спорта и здравоохранения: ГОУ ДПО НИРО, районная ПМПК, МБОУ СОШ № 4, МУК Борская детская библиотека, МУК «Борский краеведческий музей», МОУ ДОД Детская музыкальная школа № 1, МУЗ Борская районная детская поликлиника.

На основе договора о сотрудничестве с муниципальным внешкольным центром «Алиса» с детьми старшего возраста проводились занятия по краеведению и финансовой грамотности.

Основной целью социального партнерства является совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями (законными представителями).

2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Особое место в деятельности МАДОУ продолжает занимать работа с родителями. При организации работы с родителями также широко применяются ИКТ (показ презентаций, проектов, изготовление различных памяток и т.п.). Работа с родителями ведётся в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, а также календарного плана воспитателей. В течение учебного года педагогами всех групп проведены - родительские собрания, посвященные знакомству с содержанием основной образовательной программы и годовыми задачами МАДОУ и по реализации годовых задач. В конце учебного года были проведены итоговые родительские собрания, педагоги представили презентации, в которых отразили результаты работы с детьми и родителями за год.

Родителям предлагалась стендовая информация, папки-передвижки. В родительских уголках групп содержалась вся необходимая актуальная информация, а также информация по вопросам введения ФГОС ДО.

Многообразие форм и методов, использование специальных приемов общения с родителями позволяют им почувствовать себя равными партнерами с правом на собственную позицию, собственную систему ценностей в воспитании ребенка. Налаживанию партнерских отношений с родителями способствуют эмоционально насыщенные формы общения.

Эффективное сотрудничество МАДОУ и семьи можно проследить по результатам отзывов родителей. Родители дают положительную оценку деятельности МАДОУ в целом, воспитателей и обслуживающего персонала работающих с детьми, на совместных мероприятиях с семьей.

В мае 2023 года в МАДОУ детском саду №11 «Пересвет» был проведен мониторинг и анализ удовлетворенности\неудовлетворённости образованием и услугами по присмотру и уходу в МАДОУ детском саду №11 «Пересвет».

Для оценки деятельности детского сада и созданным в нем условий для детей по критериям родителям (законным представителям) была предложена анкета. Мониторинг проводится регулярно (1 раз в год) В опросе приняли участие 74 семей, что составляет 87% от общего числа семей МАДОУ.

Вывод:

- 100% опрошенных- осведомлены о работе детского сада, режиме групп, организации питания, содержании и формах образовательной деятельности, развитии детей, реализуемых проектах.

-99% опрошенных полностью удовлетворены качеством дошкольного образования детей в МАДОУ 1% (1 родитель (законный представитель) частично удовлетворен санитарно-гигиеническими условиями, профессионализмом педагога, взаимоотношением педагогов, помощников воспитателей с родителями, работой по сохранению и укреплению здоровья детей)

3 родителей хотели бы, чтобы в МАДОУ был логопед, поэтому частично удовлетворены -сопутствующими услугами по присмотру и уходу.

-100% опрошенных- считают источником информации о качестве условий в МАДОУ получают на родительских собраниях, от воспитателей с сайта МАДОУ, через наглядные средства.

Вывод: таким образом, родители положительно оценивают работу МАДОУ. Из анализа результатов работы в МАДОУ в целом, можно отметить, что в МАДОУ создана атмосфера благоприятного морально-психологического общения с родителями, обстановка творческого взаимодействия и сотрудничества.

Четкие и конкретные виды своей помощи детскому саду оказывают родительские комитеты групп, большинство родителей настроены позитивно, демонстрируют готовность сотрудничать, стремятся к поиску необходимой информации, и персонал сада является для родителей достаточно авторитетным. Наличие в МАДОУ разнообразных по своему социальному составу семей требует организации индивидуально-дифференцированного подхода к работе педагогов с родителями.

Таким образом, учитывая необходимость сотрудничества и взаимопонимания с родителями в вопросах воспитания и обучения детей, а также учитывая тот факт, что родители являются равноправными участниками образовательного процесса, важно найти более эффективные формы совместной деятельности.

2.7. Анализ оздоровительной работы с детьми

Для оздоровления воспитанников созданы следующие условия:

-имеется нормативно – правовая база регулирования вопросов сохранения и укрепления здоровья;

-подобрана методическая литература по вопросам оздоровления дошкольников;

-создана пространственная среда:

- Музыкальный и физкультурный залы;

- Кабинеты: медицинский, зимний сад, сенсорная комната;
- Центры двигательной активности во всех возрастных группах;
- Оборудована спортивная площадка для занятий на воздухе, футбольное поле.

-для каждой возрастной группы разработан распорядок дня;

-обеспечено рациональное питание (разработано примерное 10-ти дневное меню);

-в полном объеме выполняется СанПиН;

-разработана модель двигательной активности для всех возрастных групп;

-в работе с дошкольниками используются здоровьесберегающие педагогические технологии;

-осуществляются закаливающие мероприятия;

-осуществляется медико – профилактическая деятельность: медицинские осмотры детей врачом – педиатром, узкими специалистами, диспансеризация, вакцинация, иммунопрофилактика.

Двигательная активность детей на прогулках реализуется через подбор подвижных игр разного характера и вида, спортивных игр и упражнений, подбор спортивного инвентаря, выносного материала, оборудование участков в соответствии с сезонном.

Закаливающие мероприятия организуются в разных формах:

-утренняя гимнастика (в теплую погоду – на улице);

-пробывание ребенка в облегченной одежде при комфортной температуре в помещении;

-подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении);

-подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (на улице);

-прогулка в первой и второй половине дня;

-полоскание рта после приема пищи кипяченой водой комнатной температуры;

-физические упражнения после дневного сна;

-рациональное питание;

-организация 2 – го завтрака.

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, в 2022-2023 году в группу раннего возраста было зачислено 17 воспитанников. С момента поступления детей в дошкольное учреждение, совместно с воспитателями

группы на протяжении трёх месяцев осуществляла наблюдение за протеканием адаптации детей к детскому саду. В течение всего адаптационного периода воспитателями была создана благоприятная атмосфера, проведены все необходимые мероприятия для улучшения адаптации детей к условиям детского сада: консультации с родителями, посещение родителями группы вместе с ребёнком, гибкий режим. Таким образом, можно выделить степени адаптации поступивших детей в детский сад:

Легкая степень адаптации 15 чел. (88%)

Средняя степень адаптации 2 чел. (12%)

Усложнённая степень адаптации 0 чел. (0%)

Для большинства детей процесс адаптации проходил в легкой степени, этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия: занятия с детьми в адаптационный, консультирование родителей. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МАДОУ - с 2 часов до перехода на полный день. Учёт индивидуальных особенностей детей. Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

Основными причинами среднего уровня адаптированности послужили: эпизодическая посещаемость МАДОУ

За период с 01.01.2022-31.08.2023

год	Общая заболеваем.	Острая заболеваем.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребёнка	Наличие детей инвалидов	% ЧБД	% детей с отклонениями в состоянии здоровья	% детей отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физкультурой	% детей функционально незрелых к обучению	% детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к ДОУ	% детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях
2021	446/	280/	2/6	1	3%	3%	Ос- 98%			3%

	462	230					Подг-2%			
2022	345\502	240\251	2\6	1	3%	3%	Ос- 98%			3%
2023	395/490	290/305	2/6	1	3%	3%	Ос-98%			3%

По результатам профилактических осмотров выявлены патологии:

	На диспансерном учете:	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	С.С.С.	1	1	-	-
2.	Легочная	2	1	-	-
3.	ЛОР заболевания	4	3	3	3
4.	Нарушение зрения	5	3	2	2
5.	Нарушение осанки	2	-	-	-
6.	Ж.К.Т.	2	-	1	1
7.	Нервно-психические расстройства	-	-	1	1
8.	Аллергические заболевания	4	3	2	1
9.	Болезни почек	-	2	1	1

Оценка состояния здоровья детей

(в соответствии с Приказом № 186/272 Минздрава РФ и Минобразования РФ)

Показатели		2020	2021	2022	2023
Общая заболеваемость		154	168	162	157
Острая заболеваемость		83	102	105	103
Заболеваемость детей на 1 ребенка		6	6	6	6
		2	2	2	2
Процент часто болеющих детей		3%	3%	5%	5%
Процент детей с отклонениями в состоянии здоровья, хроническими заболеваниями		3%	3%	3%	3%
Процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой		90%	90%	90%	90%
		10%	10%	10%	10%
Процент детей, функционально незрелых к обучению		-	-	-	-
Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванных адаптацией к ДОУ		-	-	-	-
Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях		2%	3%	3%	3%

Положительный фактор: отсутствие ситуаций, связанных с получением травм воспитанниками МАДОУ.

Для решения задач программы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников «Здоровый дошкольник» (2023-2025г) реализовывались мероприятия в соответствии с планом (семинары консультации для педагогов «Здоровье детей – наше будущее» «Лечебные подвижные игры», «Двигательная деятельность детей на прогулке», консультации для родителей «предупреждение негативного влияния компьютера на здоровье ребёнка», «Музыкотерапия как способ улучшения психоэмоционального

самочувствия» и др.; использовались различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и здоровьесберегающие технологии (гимнастика после сна, утренняя гимнастика, спортивные игры, досуги, спортивные мероприятия, развивающие упражнения и др.). Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: проводятся специальные упражнения, использует с такое физкультурное оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Медико-педагогический коллектив МАДОУ уделяет должное внимание закаливающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья, а это щадящие методы закаливания: игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей; контрастные воздушные ванны, хождение босиком по «дорожке здоровья» и др.

Родители могут индивидуально познакомиться с антропометрическими данными своего ребенка на начало и конец года.

- регулярно в каждой группе детского сада обновляется информация для родителей по вопросам здоровья детей;

- в системе проводятся спортивные праздники и развлечения.

Здоровье педагога: Анализ результатов анкетирования педагогов показали, что 70 % педагогов оценивают состояние своего здоровья как отличное, 15% - как хорошее, 15% - как удовлетворительное. Кроме того, отмечается, что 57% педагога всегда придерживаются здорового образа жизни. Администрация МАДОУ обеспечивает ежегодное прохождение флюорологического обследования педагогов, медицинских осмотров.

На перспективу в учебном году ставим перед собой следующие задачи:

Продолжать углубленную работу по реализации задач по здоровьесбережению с детьми в соответствии с программой «Здоровый дошкольник», а именно через формирование представлений у дошкольников о безопасности и здоровом образе жизни через современные технологии, проекты.

2.8. Осуществление инновационной деятельности

В соответствии с договором сотрудничества с ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Апробация и внедрение парциальной модульной программы «STEM – образование детей дошкольного возраста» в дошкольной образовательной организации. В детском саду активно внедряются в работу с детьми модули «Лего конструирования» и «Робототехника», «Мультстудия Я познаю мир», «Экспериментирование с живой и не живой природой», «Математическое развитие», «Дидактическая система Ф.Фребеля». В рамках реализации STEM-образования», педагогами МАДОУ детский сад №11 «Пересвет» разработаны и реализованы проекты, которые направлены на развитие технического творчества и формирование научно – технической ориентации у детей старшего дошкольного возраста средствами конструктора лего и робототехники.

Содержание проектов реализуются в различных видах совместной деятельности с детьми: игровой, коммуникативной, двигательной, познавательно-исследовательской, продуктивной, на основе моделирования образовательных ситуаций лего- конструирования, которые дети решаются в сотрудничестве со взрослым.

Продолжена работа по внедрению инновационной площадки федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» по теме «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста». Педагогическая деятельность, направленная на организацию оптимальных условий воспитания и развития детей младенческого и раннего возраста на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет) с учетом природно-климатических, материально-экономических, социокультурных особенностей регионов Российской Федерации и особенностей (ресурсов) конкретных дошкольных образовательных организаций.

Выводы: воспитательно-образовательная работа с воспитанниками МАДОУ осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная деятельность с детьми организовывалась педагогами согласно составленному расписанию. Четко соблюдался режим дня, обеспечивался щадящий режим, режим двигательной активности детей. Обеспечивалась культурно-досуговая деятельность за счет организации праздников и

досугов. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме.

3. План работы МАДОУ детского сада №11 «Пересвет» на 2023-2024 учебный год

Цели деятельности МАДОУ детского сада №11 «Пересвет»

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствование работы по формированию гражданской принадлежности; воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.
3. Усовершенствовать формы и методы работы с детьми и родителями по обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

**Воспитательно-образовательная деятельность
Реализации образовательной программы МАДОУ**

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь Май	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, Февраль	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели старше-подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заведующий по хозяйству
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	старший воспитатель заведующий по хозяйству
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-Май	заведующий по хозяйству
Создать условия для проведения оздоровительных процедур	Май	заведующий по хозяйству
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------

Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, Май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, Апрель	заведующий по хозяйству
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, Апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, Май	заведующий
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дня России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий городской	Ноябрь	воспитатели

музей по теме: «Родной край»		
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	воспитатели старше-подготовительной группы
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 Май	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 Октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 Октябрь	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели
Организовать новогодний утренник	с27 по 29Декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 Февраль	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 Марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной подгруппы)	29-30 Мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ для родителей	Сентябрь–Октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	воспитатели групп

Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам для детей	Ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, Февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	воспитатели средней старшей и старше-подготовительных групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-Май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели ранней младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после	воспитатели групп

	карантина и других перерывов в работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

График родительских собраний

Срок	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собраний		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собраний		
Сентябрь	Ранняя младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели группы
	Средняя старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–6 лет»	
	Старше- подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Октябрь	Ранняя младшая, средняя старшая, старше- подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп

Ноябрь	Ранняя младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели группы
	Средняя старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старше- подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
Декабрь	Ранняя младшая, средняя старшая, старше- подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Ранняя младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп
	Средняя старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старше- подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	
Апрель	Ранняя младшая, средняя старшая, старше- подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Административно методическая деятельность План основной методической деятельности

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, Январь, Май	заведующий по хозяйству
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий по хозяйству
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май–Август	заведующий по хозяйству
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	педагоги
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям ранней младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	старший воспитатель

Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старше- подготовительной группе «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	педагоги
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатели дошкольных групп
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
Реализация дорожной карты по внедрению ФОП	в течение года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками,	Октябрь	Пантелеева С.В.

способствующих их успешной социализации»		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Курюмова О.Б.
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Возлеева Е.С.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Бухмарева О.А.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Ивашечкина А.А.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Натолока О.В.
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	старший воспитатель,
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Хлюстова С.А.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: отчетов, мониторингов, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	старший воспитатель

Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, Январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–Октябрь (по необходимости)	Заведующий

Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников в мероприятиях посвященных году наставника и педагога.	по необходимости	Заведующий
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------

Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и	Октябрь	заведующий

подготовленного списка		
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь– Ноябрь	заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать периодические медицинские осмотры (обследования) работников	по отдельному графику	заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	заведующий

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	оперативный	Посещение	Сентябрь и	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп и учебных помещений	декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, заведующий по хозяйству
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель заведующий по хозяйству
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заведующий по хозяйству старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, Февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, Февраль, Май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август, Сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	раз в квартал	медработник воспитатели групп
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none">определить ответственных исполнителей;провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–Июнь	заведующий, старший воспитатель

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–Ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с Февраля по 20 Апрель	Заведующий старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий по хозяйству
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	Сентябрь	старший воспитатель
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	Ежемесячно	воспитатели в группах
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	Один раз в квартал	старший воспитатель
<p>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов</p>	Каждое полугодие	старший воспитатель
<p>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей)</p>	Каждое полугодие	заведующий старший воспитатель
<p>Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню</p>	По необходимости	заведующий по хозяйству
<p>Обеспечить пуско-наладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада</p>	По необходимости	заведующий по хозяйству
<p>Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада</p>	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
<p>Оборудовать игровые мебелью, соответствующей разновозрастным особенностям воспитанников</p>	Январь, Август	заведующий по хозяйству старший воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-Ноябрь	заведующий по хозяйству

Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– Октябрь	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входов в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий по хозяйству, педагоги, сотрудники
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий по хозяйству
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и	Ноябрь	Заведующий заведующий по хозяйству

инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий заведующий по хозяйству
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По	Сентябрь, Январь, Май	Заведующий, заведующий по

необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		хозяйству
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, заведующий по хозяйству
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, заведующий по хозяйству
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заведующий, заведующий по хозяйству
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	заведующий, заведующий по хозяйству
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь Май	заведующий, заведующий по хозяйству
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, Май	заведующий по хозяйству
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования 	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий по хозяйству

при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий по хозяйству
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	заведующий по хозяйству
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежеквартально	заведующий по хозяйству
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий по хозяйству
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий по хозяйству
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, Март	специалист по пожарной безопасности заведующий по хозяйству
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	заведующий по хозяйству
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заведующий по хозяйству
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, Март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	заведующий по хозяйству
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий по хозяйству
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, Январь	медсестра заведующий по хозяйству
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	заведующий по хозяйству
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заведующий по хозяйству
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заведующий по хозяйству
<ul style="list-style-type: none"> генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	