

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Пересвет»
(МАДОУ детский сад №11 «Пересвет»)

Утверждено:
приказом по МАДОУ детский сад №11
«Пересвет»
от 07.03.2023_№33-0

Дорожная карта
по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного
образования (ФОП ДО) в МАДОУ детский сад №11 «Пересвет»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март, май, август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ
Провести экспертизу ООП ДО детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДО с учетом требований ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих	март	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП	март	Рабочая группа	
Участвовать во внутреннем аудите ДОО с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	март-апрель	Старший воспитатель	Результаты соответствия Программы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	май	Председатель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении в соответствии с ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по мере необходимости	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	июнь-июль	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику	июнь-	Председатель	Справка, график

образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	июль	рабочей группы	повышения квалификации
Повысить квалификацию педагогов по реализации ФОП ДО в образовательной практике ДОО	апрель-август	Председатель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	март, июнь, август, октябрь	Старший воспитатель	Повышение компетентности
Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы для обсуждения на консультационных вебинарах.	апрель-октябрь	Старший воспитатель	Повышение качества внедрения и реализации ФОП
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, буклеты, памятки, методические материалы и т. п.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
5. Информационной обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные вопросам реализации и этапах внедрения в образовательную практику ФОП ДО	Июнь-август	Члены рабочей группы, воспитатели всех групп	Протоколы родительских собраний, памятка для родителей
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада.	апрель	Ответственный за сайт	Информация на сайте ДОУ
Ознакомление с презентацией-руководством в Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	март	Старший воспитатель	Презентация на стенде в методическом кабинете
Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	март-сентябрь	Старший воспитатель	Материалы на стенде.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО.	в течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
За счет субвенции			