

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 «ПЕРЕСВЕТ»

Принято:
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 17.06.2015 г. № 5

Утверждено
приказом Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №11 «Пересвет»
от 18.06.2015г. № 100

Положение
о мониторинге качества предоставляемых
услуг

2015 год
г. Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 (далее по тексту – Детский сад) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях Детского сада система мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых результатов освоения Программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений воспитанников и включать описание объекта, форм периодичности и содержание мониторинга.

1.4. Оценка физического развития и здоровья воспитанников всех возрастных групп проводится специалистами детской городской поликлиники, воспитателями Детского сада.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров воспитанников (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Детском саду проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Периодичность мониторинга устанавливается Детским садом (один раз в год – май) и должна обеспечивать возможность оценки динамики достижений воспитанников, сбалансированность методов, не приводить к

переутомлению воспитанников и не нарушать ход образовательного процесса. Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания воспитанников.

1.7.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование организации воспитательно-образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития Детского сада;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов Детского сада в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях Детского сада.

3.Направления мониторинга

3.1.Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Детского сада. Направления могут быть:

- реализация образовательных программ Детского сада;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников Детского сада;
- уровень профессиональной компетенции педагогов;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых Детским садом услуг;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Организация мониторинга

4.1. Педагогический мониторинг в Детском саду осуществляют: заведующий, педагогические сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Детского сада и годовым планом работы Детского сада.

4.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

4.5. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения проведения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетах о результатах самообследования и других отчетных документах Детского сада.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, рабочие и административные совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Детского сада для реализации в новом учебном году.

4.9. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с воспитанниками дошкольного возраста;

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

- запрос информации у сотрудников Детского сада и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам Детского сада в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Детском саду, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Детского сада привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим Детского сада переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Детском саду, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

**Корпоративная система мониторинга МАДОУ детского сада № 11
«Пересвет»**

Объекты мониторинга	Периодичность	Ответственный	Методы
1. Менеджмент и качество управления.	май, по запросу.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	Общие: - анкетирование; - наблюдение; - собеседование; - тестирование; - сравнение и анализ; - эксперимент.
2. Качество учебного плана, образовательных программ Детского сада.	август, май.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	
3. Достижение воспитанников. Здоровье и здоровый образ жизни.	май, по запросу.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, как единой команды.	май.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	
5. Компетентность педагогов по всем направлениям, включая работу с семьями воспитанников.	в течение учебного года.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	
6. Культура образовательного учреждения, психологический климат.	2 раза в год.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	
7. Образовательные ресурсы Детского сада.	май.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 7
(семь) листах

Заведующий  И.К. Уткина

