

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 «ПЕРЕСВЕТ»

Принято:
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 17.06.2015 г. № 5

Утверждено
приказом Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №11 «Пересвет»
от 17.06.2015г. № 100

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

г.Бор

1.Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Пересвет» (далее - Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами Детского сада.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Детского сада и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3.Настоящие Правила утверждаются заведующим Детского сада, принимаются на Педагогическом совете на неопределенный срок.

1.4.Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5.При приёме воспитанников администрация Детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6.Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Детского сада, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.7.Администрация, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Детского сада, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.Режим работы Детского сада

2.1.Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом Детского сада.

2.2.Детский сад работает в режиме 5- дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации при 12-ти часовом пребывании детей с 6.00 до 18.00.

2.3. На период карантина, в связи с малой наполняемостью групп режим функционирования может изменяться и устанавливаться приказом заведующего по согласованию с Управлением народного образования администрации городского округа город Бор нижегородской области;

2.4. Детский сад имеет право:

- объединять группы в случае необходимости в летний период времени в случае малой наполняемости групп (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), переводить воспитанников в другие группы на основании приказа заведующего;

- закрывать Детский сад на санитарные дни, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.5. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), календарным планом образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Основу режима в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Приём детей в Детский сад осуществляется с 6.00 до 8.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Детского сада до 18.00 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в Детском саду осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Детский сад здоровым, заполнить и расписаться в тетради «Утренний фильтр» о том, что ребёнок здоров и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3.Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5.О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад по телефону 2-72-40 заранее.

3.6.Воспитанник, не посещающий Детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7.В случае длительного отсутствия воспитанника в Детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детского сада о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8.После временного отсутствия воспитанника в Детском саду, необходимо позвонить по телефону 2-72-40 накануне выхода, чтобы поставить ребёнка на питание.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, о сроках прививок родители (законные представители) извещаются заранее.

3.11.Профилактические проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), которое подтверждается каждые 3 месяца.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

- 4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3.Если у воспитанника внешний вид и одежда неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4.В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (чёрные шорты и белая футболка), а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю не промаркированной одежды, администрация Детского сада ответственности несёт.
- 4.7.В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.9.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые, серебряные украшения, дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несёт.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребенка в Детский сад.
- 5.3.Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (пуговиц, камушков, осколков стекла и т.п.).
- 5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Детского сада.
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

6. Организация питания

- 6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 15 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Детским садом.
- 6.4. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду и состоит из завтрака, второго завтрака, обеда и полдника.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на

медицинский персонал Детского сада и находится под постоянным контролем заведующего.

6.7.Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанников на специальном стенде, в приёмных групп, на сайте Детского сада.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1.Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2.Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3.Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4.Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6.Родителям (законным представителям), желающим пригласить на день рождения воспитанника аниматора, следует учесть наличие у него медицинской книжки с отметкой о прохождении очередного медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и т.п..

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается между заведующим и родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников Детского сада

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

9.3 Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Срок действия данных правил не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.