

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## по образовательным программам дошкольного образования

г.Бор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет»** (далее по тексту – детский сад) в лице заведующего детским садом **Уткиной Ирины Карповны**, действующего на основании Устава детского сада, лицензии и родитель (законный представитель) далее – Родитель,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего(ей))

\_\_ (фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (далее – Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; в группах с 12-часовым пребыванием воспитанников с 06.00 до 18.00; в группах с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 6.30 до 17.00, для нуждающихся дежурные группы с 6.00 до 6.30 и с 17.00 до 18.00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего в соответствии с Правилами приема (зачисления, отчисления) детей в Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет».

## **2. Взаимодействие Сторон**

### 2.1. Детский сад вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги с 4 лет, согласно приказу «Об организации кружковой работы» на текущий учебный год; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, отпуск или временная нетрудоспособность воспитателя, карантин, низкая наполняемость, в летний период) на основании приказа заведующего по детскому саду.
- 2.1.4. Осуществлять утренний фильтр детей: измерять температуру, осматривать зев, получать информацию у родителя о состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.1.5. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей воспитанника, согласно рекомендациям педагогов детского сада.
- 2.1.6. Проводить профилактические медицинские осмотры детей в соответствии с п.18.1 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

### 2.2. Родитель вправе:

- 2.2.1. Знакомиться с: Уставом Детского сада; образовательной программой дошкольного образования Детского сада; лицензией на осуществление образовательной деятельности; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада.
- 2.2.3. Получать от Детского сада информацию у воспитателя группы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Детским садом в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.7. Получать компенсацию части (\_\_\_\_%) родительской платы за содержание Воспитанника в детском саду в соответствии с законодательством РФ.

### 2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях предоставлять дополнительный отпуск по заявлению на имя заведующего, предоставленному не позднее одного дня после окончания основного отпуска.

2.3.12. Наблюдать за физиологическими и нервно-психическими изменениями Воспитанника и фиксировать в следующих документах:

- тетрадь ежедневного приема и осмотра;

- лист адаптации;

-карта нервно-психического развития.

2.3.13. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, не позднее 31 августа текущего года в соответствии с возрастом воспитанника и Правилах приема (зачисления, перевода и отчисления) детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет».

2.3.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с заведующей, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, воспитателем).

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.17. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. В установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд в случае невнесения родителями (законными представителями) ребенка платы за содержание Воспитанника в Детском саду.

2.3.19. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в Детском саду на основании Распоряжения администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.3.20. Приостанавливать работу Детского сада по причинам:

- ремонтных и дезинфекционных работ, на основании СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- в случае аварий и ЧС.
- 2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

#### 2.4. Родитель обязан

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребёнка письменно уполномочить об иных лицах. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. В исключительном случае на основании заявления родителя забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.
- 2.4.4. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.
- 2.4.5. Приносить сменную обувь, запасное промаркированное чистое нательное белье, два пакета для хранения чистого и использованного белья; предметы личной гигиены (расческа, носовой платок).
- 2.4.6. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника; его болезни по тел. **9 - 05 – 70, 2 – 72 - 40**.
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).
- 2.4.8. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Детским садом.
- 2.4.10. Во время приводить (не позднее 8 часов) и забирать Воспитанника из детского сада (не позднее 18.00).
- 2.4.11. При выходе в школу или переводе в другой Детский сад погасить текущую задолженность за содержание Воспитанника в Детском саду.

2.4.12. Ежемесячно представлять копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 01 числа следующего месяца за отчетным для получения компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Детском саду.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1798 рублей, определенная Постановлением администрации городского округа город Бор. Одновременно Родителями (законными представителями) производится оплата за услуги Банка.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет Детского сада.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Детским садом и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Детским садом в одностороннем порядке в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

## 6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Детского сада (www.ds11-bor.ru) на дату заключения договора.

6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

**Детский сад:**

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад к № 11  
«Пересвет»

Юридический адрес:

606440, Нижегородская область,  
городской округ г.Бор, г. Бор,  
ул. Ленина, д.74

Контактные данные:

e-mail: ds11-bor@yandex.ru

Официальный сайт:

www.ds11-bor.ru

Телефон:

8 (831-59)9-05-70; 8 (831-59)2-72-40

ИНН 5246019106

КПП 524601001

\_\_\_\_\_ И.К.Уткина

(подпись)

М.П.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса  
ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_

Один экземпляр получен на руки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Родитель:**

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

Телефон:

\_\_\_\_\_

(подпись)