

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

г.Бор

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет» (далее по тексту – Детский сад) в лице заведующего детским садом **Уткиной Ирины Карповны**, действующего на основании Устава детского сада, лицензии и родитель (законный представитель) далее – Родитель,

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)(ей)

_____ (фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего) проживающего по адресу:

(далее – Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; в группах с 12-часовым пребыванием воспитанников с 06.00 до 18.00; в группах с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 6.30 до 17.00, для нуждающихся дежурные группы с 6.00 до 6.30 и с 17.00 до 18.00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего в соответствии с Правилами приема (зачисления, отчисления) детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги с 4 лет, согласно приказу «Об организации кружковой работы» на текущий учебный год; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, отпуск или временная нетрудоспособность воспитателя, карантин, низкая наполняемость, в летний период) на основании приказа заведующего по Детскому саду.
- 2.1.4. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей воспитанника, согласно рекомендациям педагогов детского сада.
- 2.1.5. Проводить профилактические медицинские осмотры детей в соответствии с п.18.1 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. Родитель вправе:

- 2.2.1. Знакомиться с: Уставом Детского сада; образовательной программой дошкольного образования Детского сада; лицензией на осуществление образовательной деятельности; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада.
- 2.2.3. Получать от Детского сада информацию у воспитателя группы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Детским садом в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.
- 2.2.7. Получать компенсацию части (_____%) родительской платы за содержание Воспитанника в Детском саду в соответствии с законодательством

РФ.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях предоставлять дополнительный отпуск по заявлению на имя заведующего, предоставленному не позднее одного дня после окончания основного отпуска.
- 2.3.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, не позднее 31 августа текущего года в соответствии с возрастом воспитанника и Правилах приема (зачисления, отчисления) детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Пересвет».
- 2.3.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с заведующей, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, воспитателем).
- 2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.3.16. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.17. В установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд в случае невнесения Родителями (законными представителями) ребенка платы за содержание Воспитанника в Детском саду.
- 2.3.18. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в Детском саду на основании Распоряжения администрации городского округа город Бор Нижегородской области.
- 2.3.19. Приостанавливать работу Детского сада по причинам:
- ремонтных и дезинфекционных работ, на основании СанПин 2.4.1. 3049-1313 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - в случае аварий и ЧС.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребёнка письменно уполномочить об иных лицах. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. В исключительном случае на основании заявления Родителя забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.4.4. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.4.5. Приносить сменную обувь, запасное промаркированное чистое нательное белье, два пакета для хранения чистого и использованного белья; предметы личной гигиены (расческа, носовой платок); с младше - средней группы – спортивную форму (темные шорты, белая футболка, тапочки (кеды) на резиновой подошве..

2.4.5. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника; его болезни по телефону: **9 - 05 – 70, 2-72-40**.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (**5 и более дней**).

2.4.7. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Детским садом.

2.4.9. Во время приводить (не позднее 8 часов) и забирать Воспитанника из Детского сада (не позднее 18.00).

2.4.10. При выходе в школу или переводе в другой Детский сад погасить текущую задолженность за содержание Воспитанника в Детском саду.

2.4.11. Ежемесячно представлять копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 01 числа следующего месяца за отчетным для получения компенсации части платы взимаемой с Родителей (законных представителей) за содержание детей в Детском саду.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1798 рублей, определенная Постановлением администрации городского округа город Бор. Одновременно Родителями (законными представителями) производится оплата за услуги Банка.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет Детского сада.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Детским садом и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Детским садом в одностороннем порядке в случаях:
- по заявлению Родителей (законных представителей);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Детского сада (www.ds11-bor.ru) на дату заключения Договора.

6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Детский сад:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад к № 11 «Пересвет»
- Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, городской округ г. Бор, г. Бор, ул. Ленина, д. 74
- Контактные данные:
e-mail: ds11-bor@yandex.ru
Официальный сайт: www.ds11-bor.ru
Телефон: 8 (831-59)9-05-70;
8 (831-59)2-72-40
- ИНН 5246019106
- КПП 524601001

_____ И.К. Уткина

(подпись)

М.П.

Родитель:

- ФИО:
- Паспортные данные:
- Адрес места жительства:
- Контактные данные:
Телефон:

(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

Один экземпляр получен на руки «__» _____ 20__ г.
